

COMUNE DI ROCCARASO
PROVINCIA DELL'AQUILA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

INDICE

1. PREMESSA –NOTE INTRODUTTIVE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	
2.1.1 La Popolazione.....	
2.1.2 Il Territorio.....	
2.1.3 L'Economia.....	
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE -L'AMMINISTRAZIONE.....	
2.2.1 -L'Assetto organizzativo.....	

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....

3.1. Introduzione.....	
3.2 <i>Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni</i>	
3.3 Considerazioni finali.....	

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2017 del PEG - Piano della performance

1. PREMESSA – NOTE INTRODUTTIVE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Roccaraso e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo. Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)/Nucleo di Valutazione (NIV) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Roccaraso, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19/06/2017 di approvazione del P.E.G. 2017 – 2019 e successive modifiche;
2. Autorizzazione da parte della Giunta Comunale con atto G.C. n. 84 del 23/08/2017 alla sottoscrizione dell'Accordo per il riparto delle risorse per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico -amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Roccaraso da diversi anni; con l'approvazione del PEG e del Piano della performance, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato ai Settori in cui la struttura organizzativa è articolata, degli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (sostituita oggi dal D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell' Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell' Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione

della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
 - . lo scenario dell'ente;
 - . il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017 del P.E.G. - Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 1636 abitanti, mentre al 31/12/2017 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a N. 1616 abitanti

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di _____ kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di ROCCARASO si incentra prevalentemente sul settore turistico, nel quale, negli ultimi anni, si sta registrando, nonostante la crisi economica generale, un trend positivo.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente.

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Settori ed esattamente:

- Settore Amministrativo
- Settore Economico - Finanziario
- Settore Tecnico
- Settore Vigilanza

Al numero dei Settori corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data attuale conta infatti n. 4 (quattro) P.O. (Posizioni organizzative)

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche ed è stata interessata da utili processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed ancora in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal D.U.P. , dal Bilancio di previsione 2017 – 2019, dal P.E.G. e Piano della Performance, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, nel solco della disciplina recata dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di ROCCARASO.

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il P.E.G. - Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) D.U.P. 2017 - 2019, approvato con Delibera di Consiglio comunale, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione delle

risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel PEG, sia pur in maniera maggiormente elastica, trattandosi di prima elaborazione di tale documento, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati
- Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione in forma associata con il Comune di Castel di Sangro. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il P.E.G. - Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.roccaraso.aq.it. La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2017 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riportano per il rendiconto dell'attività svolte per le attività previste dal PEG - Piano della Performance 2017 – 2019 le Relazioni a firma dei Responsabili di Settore.



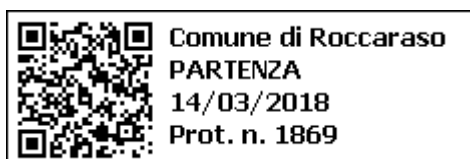
Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/6192.216 – Fax 0864/6192.222

PEC: settoreamministrativo.roccaraso@pec.it – PEO: davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it

Roccaraso, 14 marzo 2018



Al Sig. *PRESIDENTE*
OIV

Comune di ROCCARASO

Oggetto: Obiettivi/Performance anno 2017 – Settore I Amministrativo.

Con riferimento agli obiettivi gestionali strategici assegnati a questo Settore per l'anno 2017, enunciati nel “*Piano dettagliato degli obiettivi/performance 2017*” allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 19/06/2017, si rappresenta quanto segue.

^^

1) Organizzazione delle manifestazioni turistiche, culturali e sportive, in particolare per quanto concerne la gestione e svolgimento degli eventi caratterizzanti tradizionalmente la politica di accoglienza ed animazione della comunità di Roccaraso, in relazione al turismo della neve ed ambientale oramai consolidata a livello locale.

Per quanto concerne tale obiettivo si precisa che tutte le manifestazioni, eventi ed attività programmate sono state realizzate nel migliore dei modi, riscuotendo un enorme successo sia in termini organizzativi che ai fini promozionali per la nostra località turistica e l'intero territorio.

Le stesse hanno consentito di incrementare notevolmente i flussi turistici anche nei periodi di più bassa stagione, registrando un importante numero di partecipanti e spettatori.

Dette manifestazioni hanno contribuito a dare lustro alla nostra località turistica, oltretutto un notevole ritorno economico per gli operatori turistici e commerciali locali.

Tutto ciò a conferma della notevole capacità organizzativa del Settore, anche e soprattutto nei rapporti con altri Enti ed Associazioni, nella gestione tecnica ed amministrativa di grandi eventi e manifestazioni turistico-sportive.

Il sottoscritto Responsabile di Settore, con l'ausilio di una unità di personale preposta al Servizio Turismo, Sport, Cultura e tempo libero, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni, ha provveduto alla elaborazione e predisposizione di tutti gli atti, agli affidamenti delle forniture di

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

beni e servizi occorrenti, ed all'istruttoria di tutte le pratiche di contributi e finanziamenti al riguardo, nel rispetto delle indicazioni e direttive fornite dall'Amministrazione comunale.

In particolare è stata curata, come Comune capofila, la gestione tecnico-finanziaria, l'organizzazione e realizzazione del progetto regionale Abruzzo Open Day.

Abruzzo Open Day ha rappresentato un innovativo e ambizioso progetto di promozione turistica, voluto dalla Presidenza della Giunta Regionale per aumentare l'attrattività e la competitività dell'Abruzzo attraverso una grande operazione pubblica di destagionalizzazione e internazionalizzazione dei flussi turistici.

È stato il momento di promozione e di accoglienza turistica più vasto mai programmato a livello regionale; per la prima volta una Regione si è messa in moto, coinvolgendo l'intero territorio, per dare vita a un nuovo modo di fare marketing turistico. E il mezzo non è stato una semplice campagna di comunicazione, ma un'azione di promozione attraverso un grande contenitore di iniziative ed esperienze.

L'obiettivo è stato quello di fornire un assaggio di ciò che accade durante l'anno, creare curiosità e stimolare il "ritorno" dei turisti nei luoghi di eccellenza della cultura e delle identità locali, per una vacanza più lunga.

Attraverso un'importante azione sistemica messa in atto dalla Regione, con le DMC (Destination Management Company), la PMC (Product Management Company) e gli operatori turistici locali, l'innovativo progetto si è svolto in due grandi edizioni: l'Abruzzo Open Day Winter, sotto lo slogan "IN 7 GIORNI ABBIAMO INVENTATO L'INVERNO AUTENTICO", e l'Abruzzo Open Day Summer.

Estremamente ricchi e articolati sono stati i calendari dei due mega eventi caratterizzati da appuntamenti culturali, eno-gastronomici, escursionistici, sportivi, artistici, storici e musicali.

Concentrando la narrazione nello spazio di pochi giorni, come in una sorta di trailer, Abruzzo Open Day è stato capace di suscitare un'esperienza emozionale, col fine di superare le aspettative dei visitatori.

La formula innovativa dell'iniziativa è consistita non solo nella contemporaneità di tanti eventi disseminati dall'alta montagna al mare, ma anche nella varietà delle esperienze che hanno condotto i turisti di tutte le età a scoprire nuovi itinerari della natura, del gusto, della cultura, dell'arte e dello sport.

Anche l'ospitalità è stata organizzata per consentire a tutti di partecipare; grazie alla disponibilità delle strutture ricettive aderenti si è avuta la possibilità di offrire tariffe convenzionate e la gratuità per i ragazzi fino ai 12 anni, che hanno avuto libero accesso a tutte le iniziative targate #AOD.

Il Progetto "Abruzzo Open Day" si è configurato come un grande momento di accoglienza per coloro che desideravano visitare l'Abruzzo e scoprirne i luoghi di eccellenza della cultura e dell'identità regionale.

Per un giorno, pertanto, l'Abruzzo si è offerto ai turisti, italiani e stranieri, concedendo loro la possibilità di declinare le proprie passioni su percorsi esperienziali inediti che li hanno condotti a scoprire itinerari del gusto, della cultura, dell'arte, della vacanza attiva e del divertimento.

Abruzzo Open Day è stata un'importante occasione di valorizzazione, accelerazione e monitoraggio della capacità di fare sistema del turismo abruzzese. Nei giorni di 'AOD', la regione "si è aperta" ai turisti, offrendo loro la possibilità di provare di persona, in maniera articolata e assortita, una serie di servizi ed opportunità per assecondare le proprie passioni attraverso la fruizione di esperienze non ancora conosciute o innovative. In tal modo i turisti hanno avuto modo di scoprire, comporre, organizzare e programmare i propri soggiorni ed itinerari di vacanza, abbinando alle soluzioni ricettive una vasta gamma di servizi ed esperienze vivibili, sia in corrispondenza delle loro aspettative e necessità, sia in riferimento alle caratteristiche specifiche di ogni destinazione e/o linea di prodotto.

L'Abruzzo OPEN DAY è stata l'occasione per "raccontare" l'Abruzzo ai visitatori e per motivarli a tornare in altri periodi dell'anno al fine di replicare le esperienze vissute nel corso della settimana di Open Day.

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

Lo scopo di Abruzzo Open Day è stato quello di suscitare la cosiddetta “Esperienza emozionale” coinvolgendo ogni singolo cliente offrendogli un’esperienza memorabile e, cosa molto importante, cercando di superare le sue aspettative.

Costruire l’esperienza ha significato caratterizzare l’offerta in termini di memorabilità, straordinarietà, unicità, personalizzazione e coinvolgimento a 360 gradi.

Dunque, come destinazione turistica, nonché come Ente Capofila, questo Comune ha arricchito la propria offerta, in modo da farla percepire come unica, trasformandosi in “REGISTA DI ESPERIENZE”, capace di coinvolgere i turisti a livello emotivo, fisico, intellettuale e anche spirituale”.

L’obiettivo perseguito dalla Regione Abruzzo, di utilizzare L’ATTRATTORE AD ELEVATA VALENZA “Abruzzo Open Day”, è stato perseguito e raggiunto in maniera ottimale, favorendo le seguenti attività:

- creando Appeal di Destinazione che ha suscitato l’interesse di un pubblico dai grandi numeri, evolvendosi in un’emergente motivazione al viaggio;
- mobilitando elevati flussi di visitatori e turisti che hanno incrementato le presenze tradizionali connesse alla fruizione dei prodotti turistici regionali (montagna, estiva e invernale, mare, borghi, ecc.);
- destagionalizzando i flussi turistici con un’offerta in grado di prolungare il ciclo di vita della “Destinazione Abruzzo” su cui il grande evento insisteva;
- rafforzando il connubio fra identità territoriale, cultura, natura e turismo;
- realizzando Grandi Eventi legati alle manifestazioni regionali più esaltanti delle tradizioni, svoltesi in aree naturali o in pregevoli luoghi-gioiello (borghi, etc.) veicolando un’immagine identitaria e identificativa della Regione Abruzzo in grado di fornire l’alto valore aggiuntivo di cui si ha bisogno;
- sostenendo i processi di internazionalizzazione, di innovazione e di sviluppo promozionali volti a favorire l’accesso ai mercati internazionali da parte degli operatori economici del comparto turistico regionale;
- elevando la qualità e la competitività turistica regionale nei mercati mediante politiche unitarie di innovazione e internazionalizzazione.

Considerando l’origine e la motivazione che determinano l’avvio di Eventi Catalizzatori, il passo più importante è stato la VISION, dal processo di definizione, pianificazione, gestione e attuazione generale di tutti quegli elementi di un futuro ipotetico ed ideale riguardante sia il sistema – eventi, sia l’organizzazione, sia chi li promuove, sia chi li realizza, sia chi li recepisce, sia chi li giudica.

Il sistema Abruzzo Open Day, così come organizzato, ha rappresentato il risultato dell’interazione/integrazione/aggregazione tra i soggetti realizzatori e gestori, i partecipanti, le location in cui gli eventi si sono svolti, i contenuti, gli staff e i fornitori esterni, ecc., cioè tra tutti quegli elementi e fattori, che costituiscono il marketing mix del medesimo sistema.

Nel corso dell’anno 2017 sono state realizzate numerose iniziative per il 120° Anniversario della Transiberiana D’Italia – tratta Sulmona-Roccaraso-Isernia, tutte organizzate dal Settore Amministrativo comunale.

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE STORICO-CULTURALE E TURISTICA DI ROCCARASO: “IL TRENO DEGLI ALTOPIANI - 18 SETTEMBRE 1987 / 2017” - 120° ANNIVERSARIO LINEA FERROVIARIA SULMONA-CARPINONE (“TRANSIBERIANA D’ITALIA”).

Nei giorni dal 15 al 18 settembre p.v. hanno avuto luogo a Roccaraso i festeggiamenti e celebrazioni per il 120° Anniversario della inaugurazione della linea ferroviaria Sulmona-Roccaraso-Isernia, meglio nota come “*Transiberiana D’Italia*”, organizzati da questo Ente in collaborazione con l’Associazione “*Amici della Ferrovia – Le Rotaie*”, Fondazione FS Italiane, DLF Sulmona-L’Aquila e l’Associazione Culturale “*Territori Link*” di Chieti, con il patrocinio delle Regioni Abruzzo e Molise e delle Province dell’Aquila ed Isernia, come da programma delle iniziative

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

elaborato e predisposto dai citati Enti ed Associazioni.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 22 dicembre 2016 è stato presentato ed approvato dall'Amministrazione comunale di Roccaraso un progetto di valorizzazione storico-culturale e turistica di Roccaraso e del comprensorio degli Altopiani Maggiori D'Abruzzo dal tema *"Il Treno degli Altopiani – 18 settembre 1987/2017"*, ideato ed elaborato dai registi Fabrizio Franceschelli ed Anna Cavasinni dell'Associazione Culturale Territori Link di Chieti, per il 120° Anniversario della tratta ferroviaria Sulmona-Carpinone-Isernia, la c.d. *"Transiberiana d'Italia"* in collaborazione e di concerto con il Settore Amministrativo-Turismo di questo Ente.

Il suddetto progetto è consistito nella realizzazione e produzione di documentario e di un evento ripetibile sulla nascita di questa linea ferroviaria e sui rapidi cambiamenti che il treno ha generato con l'afflusso turistico e la facilità di trasporti sia merci che passeggeri, ed in particolare detta iniziativa intende far conoscere come, grazie all'arrivo del treno, tutta l'area più interna dell'Abruzzo, da sempre isolata soprattutto durante la stagione invernale, sia fiorita in maniera meravigliosa e sia divenuta il simbolo del turismo montano appenninico d'eccellenza. Detto documentario ha avuto una funzione istituzionale e commemorativa ed è stato improntato ad un racconto di tipo storico-antropologico.

Oltre a riprese di carattere documentaristico di tipo tradizionale supportate da riprese aeree, sono state effettuate molte ricostruzioni con materiale di repertorio e anche con attori, figuranti e comparse per piccole fiction per rievocare fatti storici; il racconto è stato inoltre corredato di foto originali, di documenti d'archivio e di mappe e cartine in 3D; il filmato è stato realizzato con colonna audio internazionale con doppiaggio in più lingue, per la più ampia diffusione e divulgazione ai fini promozionali.

L'Amministrazione comunale di Roccaraso, con la citata deliberazione consiliare, nel farsi carico dei relativi costi del citato progetto in compartecipazione con gli altri Enti coinvolti ha dato avvio all'organizzazione ed attuazione delle diverse iniziative ed attività programmate, demandando a questo Servizio l'adozione di ogni e conseguente atto gestionale di competenza.

Tutte le iniziative in programma sono state realizzate.

In allegato al presente report, si trasmette un breve parziale riepilogo delle diverse iniziative realizzate durante l'anno, con specifica dettagliata delle spese impegnate e liquidate (all. A).

^^

2) Programmazione del fabbisogno e gestione del personale in relazione al collocamento a riposo di personale in servizio, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica, al fine di assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi erogati alla collettività.

Per quanto concerne tale obiettivo strategico, questo Servizio ha garantito l'istruttoria, predisposizione ed adozione da parte dell'Amministrazione comunale e dei diversi Uffici dei seguenti atti e provvedimenti:

- 1) Piano Triennale delle Azioni Positive ex art. 48 D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, nonché ai sensi della Direttiva del 23 maggio 2007 del Ministro delle Riforme nella Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro per i diritti e le opportunità;
- 2) Rideterminazione dotazione organica e verifica condizioni di eccedenza di personale ex art. 6 e 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con la soppressione dei seguenti posti:
 - Area Amministrativa: 1 unità Cat B/3 C.C.N.L.;
 - Area Economico-Finanziaria: 1 unità Cat. C C.C.N.L.;
 - Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva: 2 unità Cat A C.C.N.L.;Tale rideterminazione di posti in organico ha comportato un riduzione della spesa di personale in organico di diritto da €uro 859.037,84 a €uro 644.301,21.
- 3) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2017/2019 – Approvazione del Piano Occupazionale 2017 e rimodulazione dotazione organica (Deliberazione n. 10/2018): prevedendo:

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

- la modifica/istituzione dei seguenti posti presso il Settore 1° Amministrativo:
 - **n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento B/3 (giuridica) – posizione economica iniziale B/3 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” (“Servizio Elettorale – Protocollo/Archivio/Albo Pretorio – Messo di Notificazione”);**
 - **n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo” (“AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive - Servizi Amministrativi vari <Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura>”);**
 - dotazione organica invariata per gli altri posti coperti;

Settore 2° Economico Finanziario

Dotazione organica invariata.

Settore 3° Tecnico e Tecnico manutentivo

- per l'effetto:
 - 1) il posto di “Istruttore Direttivo Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo” Cat. D/1 posizione economica D/5 C.C.N.L. Enti Locali, divenuto vacante a seguito del decesso del dipendente di ruolo preposto, viene al momento mantenuto in dotazione organica in attesa di definirne le modalità di copertura, salva valutazione della categoria di inquadramento e del profilo professionale in relazione ai potenziali sviluppi del Settore stesso in conformità con i programmi dell'Amministrazione. La relativa spesa per turnover sarà utilizzabile nell'esercizio 2018.
 - 2) cessazione a far data dal data del 1°/08/2012 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2012), per collocamento in quiescenza, del dipendente a tempo indeterminato Geom. De Cesare Fabrizio – Istruttore Tecnico Manutentivo - Cat. C/5 C.C.N.L. (*Capo Servizio - Responsabile Servizi Tecnico Manutentivi - UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri – ad interim UOC Provveditorato, Economato e Cassa*).
 - 3) cessazione a far data dal data del 1/07/2010 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2010), per collocamento in quiescenza, del dipendente a tempo indeterminato Sig. Le Donne Francesco – “Operaio/Operatore Servizio Tecnico Manutentivo” - Cat. A/5 C.C.N.L.;
- la modifica/istituzione dei seguenti posti presso il Settore 3° Tecnico e Tecnico Manutentivo:
 - **n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico - Geometra” (Capo Servizio - Responsabile Servizi Tecnico Manutentivi – Sicurezza - UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri);**
 - dotazione organica invariata per gli altri posti coperti.

Settore 4° Vigilanza

Dotazione organica invariata per gli altri posti coperti.

5. IL PIANO OCCUPAZIONALE

Le assunzioni a tempo indeterminato previste dal piano occupazionale 2017:

Settore 1° Amministrativo

- Assunzioni con mobilità tra Enti (art. 30 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001) e successivamente in caso di esito negativo della mobilità, per i soli posti rientranti nella quota assunzionale del piano occupazionale 2017, si procede mediante assunzione dall'esterno con utilizzo di graduatorie anche di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato o, in caso di indisponibilità, con selezione pubblica (concorso pubblico, ecc.), come di seguito:
 - **n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento B/3 (giuridica) – posizione economica**

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

iniziale B/3 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” (“Servizio Elettorale – Protocollo/Archivio/Albo Pretorio – Messo di Notificazione”);

- **n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo”** (“AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive - Servizi Amministrativi vari <Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura>”).

Risultano rispettati i limiti alla costituzione dei rapporti di lavoro part-time, così come previsti dall’art. 4, comma 1 C.C.N.L. 14/09/2000, in quanto attualmente presso il Comune di Roccaraso non sono in servizio lavoratori con rapporto a tempo indeterminato e parziale (limitazioni: 25 % della dotazione organica complessiva a tempo pieno di ciascuna categoria).

Settore 2° Economico-Finanziario

- **Assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), per il posto in dotazione organica, di n. 1 “Istruttore Amministrativo-Contabile” - Categoria di inquadramento C (giuridica) - posizione economica C/1 C.C.N.L. Enti Locali (Capo Servizio – Ufficio Tributi), con copertura nell’ambito del piano occupazionale 2017, mediante conversione di contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) di una unità di personale già in servizio presso l’Ente mediante contratto di lavoro flessibile.**

Settore 3° Tecnico e Tecnico Manutentivo

- Assunzione con mobilità tra Enti (art. 30 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001) e successivamente in caso di esito negativo della mobilità, per i soli posti rientranti nella quota assunzionale del piano occupazionale 2017, si procede mediante assunzione dall’esterno con utilizzo di graduatorie anche di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato o, in caso di indisponibilità, con selezione pubblica (concorso pubblico, ecc.), come segue:
 - **n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico - Geometra”** (Capo Servizio - Responsabile Servizi Tecnico Manutentivi – Sicurezza - UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri);

Risultano rispettati i limiti alla costituzione dei rapporti di lavoro part-time, così come previsti dall’art. 4, comma 1 C.C.N.L. 14/09/2000, in quanto attualmente presso il Comune di Roccaraso non sono in servizio lavoratori con rapporto a tempo indeterminato e parziale (25 % della dotazione organica complessiva a tempo pieno di ciascuna categoria).

Settore 4° Vigilanza

Nessuna assunzione, dotazione organica invariata.

In particolare, nell’ANNO 2017, il piano occupazionale ha previsto:

Settore 1° Amministrativo

- **ASSUNZIONE di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento B/3 (giuridica) – posizione economica iniziale B/3 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo”** (“Servizio Elettorale – Protocollo/Archivio/Albo Pretorio – Messo di Notificazione”).

Reclutamento con mobilità tra Enti (art. 30 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001) e successivamente in caso di esito negativo della mobilità, per i soli posti rientranti nella quota assunzionale del piano occupazionale 2017, si procede mediante assunzione dall’esterno con utilizzo di graduatorie anche di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato o, in caso di indisponibilità, con selezione pubblica (concorso pubblico, ecc.) applicando le riserve di legge.

Si preveda la possibilità – secondo le vigenti disposizioni normative in materia ed ove sussistenti le relative figure professionali flessibili all’interno dell’Ente anche se non più in servizio – di

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

attribuire e riconoscere punteggi aggiuntivi per anzianità e professionalità maturata da lavoratori somministrati presso lo stesso Ente.

Costo annuo part time (50% - 18 ore settimanali): € 9.874,54

- **ASSUNZIONE di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo”** (“AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive - Servizi Amministrativi vari <Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura>”).

Reclutamento con mobilità tra Enti (art. 30 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001) e successivamente in caso di esito negativo della mobilità, per i soli posti rientranti nella quota assunzionale del piano occupazionale 2017, si procede mediante assunzione dall'esterno con utilizzo di graduatorie anche di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato o, in caso di indisponibilità, con selezione pubblica (concorso pubblico, ecc.) applicando le riserve di legge.

Si preveda la possibilità – secondo le vigenti disposizioni normative in materia ed ove sussistenti le relative figure professionali flessibili all'interno dell'Ente anche se non più in servizio – di attribuire e riconoscere punteggi aggiuntivi per anzianità e professionalità maturata da lavoratori somministrati presso lo stesso Ente.

Costo annuo part time (50% 18 ore settimanali): € 5.268,84

Settore 2° Economico-Finanziario

- **ASSUNZIONE di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) - Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile”** (Capo Servizio - Tributi), mediante conversione di contratto di formazione e lavoro (C.F.L.), di una unità di personale già in servizio mediante contratto di lavoro flessibile presso l'Ente.

Costo annuo a tempo pieno: € 21.075,34

Settore 3° Tecnico e Tecnico manutentivo

- **ASSUNZIONE di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico - Geometra”** (Capo Servizio - Responsabile Servizi Tecnico Manutentivi – Sicurezza - UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri);

Reclutamento con mobilità tra Enti (art. 30 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001) e successivamente in caso di esito negativo della mobilità, per i soli posti rientranti nella quota assunzionale del piano occupazionale 2017, si procede mediante assunzione dall'esterno con utilizzo di graduatorie anche di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato o, in caso di indisponibilità, con selezione pubblica (concorso pubblico, ecc.) applicando le riserve di legge.

Si preveda la possibilità – secondo le vigenti disposizioni normative in materia ed ove sussistenti le relative figure professionali flessibili all'interno dell'Ente anche se non più in servizio – di attribuire e riconoscere punteggi aggiuntivi per anzianità maturata da lavoratori somministrati presso lo stesso Ente.

Costo annuo part time (50% 18 ore settimanali): € 10.537,67

Settore 4° Vigilanza

Nessuna assunzione.

6. I RECLUTAMENTI DI PERSONALE A TERMINE

- a) assunzione di personale di staff del Sindaco o della Giunta con rapporti di lavoro a tempo pieno e/o part-time (50%) per le funzioni ed attribuzioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

- b) assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per esigenze temporanee e straordinarie, mediante contratto di somministrazione lavoro o altre forme di rapporti di lavoro flessibile, onde sopperire al notevole e straordinario carico di lavoro dell'Ufficio Tecnico comunale, in particolare per quanto concerne le attività tecnico-amministrative correlate alla rendicontazione delle opere pubbliche realizzate per lo svolgimento della manifestazione sportiva internazionale "*Campionati Mondiali di Sci Alpino Juniores*", nonché delle altre opere pubbliche in programma;
- c) assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per esigenze temporanee e straordinarie, mediante contratto di somministrazione lavoro o altre forme di rapporti di lavoro flessibile, da impiegarsi presso l'Ufficio Tributi comunale, stante il notevole carico di lavoro conseguente all'attivazione della riscossione diretta (spontanea e coattiva) delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente, secondo le previsioni dell'art. 7, comma 2 del D.L. 70/2011 e s.m.i.;
- d) copertura mediante rapporto di lavoro a tempo determinato, part/time o pieno, in convenzione o altro, del posto vacante di Responsabile del Settore II Area Economico-Finanziaria, stante la scopertura dello stesso a seguito di cessazione per mobilità presso altro ente locale del titolare dell'Ufficio;
- e) assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per esigenze temporanee, mediante contratto a tempo determinato part/time o pieno, di somministrazione lavoro o altre forme di rapporti di lavoro flessibile, con qualifica professionale di "cuoco", per garantire il servizio di mensa scolastica annessa alla Scuola dell'Infanzia di Roccaraso;
- f) assunzione di personale stagionale ed altro personale con contratti di lavoro a tempo determinato o altri contratti di lavoro flessibile previsti dalla legge, allo scopo di garantire un adeguato standard qualitativo e quantitativo delle attività e servizi di competenza in particolare nei periodi di maggior afflusso turistico – invernale ed estivo - e specificatamente per le attività dei servizi tecnico manutentivi esterni (sgombero neve, sfalcio erba, verde pubblico, etc...) e servizi di vigilanza ed ordine pubblico (Polizia Municipale);
- g) attuazione, nella gestione del personale, a misure atte a garantire la premialità e merito nel rispetto del vigente regolamento comunale del ciclo delle performance e delle recenti disposizioni in materia introdotte dalla riforma Brunetta e successive disposizioni normativa al riguardo;

Pertanto, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata predisposta dal sottoscritto Responsabile sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale.

In esecuzione dei suddetti provvedimenti sono state attuate le seguenti assunzioni a termine e/o mediante contratti di lavoro flessibile:

- 1) Assunzione a tempo pieno e determinato (stagione invernale) per esigenze temporanee e di stagionalità di n. 3 Istruttori di vigilanza (Agenti di Polizia Municipale) – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
- 2) Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore - Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, mediante contratti di somministrazione lavoro ex art. 20 e ss. D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. – soc. Gi Group – Agenzia per il Lavoro e successive proroghe;
- 3) Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 unità di personale con profilo professionale di Operaio-Operatore - Cat. A/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, mediante contratto

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

- di somministrazione lavoro ex art. 20 e ss. D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. – soc. Gi Group – Agenzia per il Lavoro e successive proroghe;
- 4) Assunzione a tempo pieno e determinato (stagione estiva) per esigenze temporanee e di stagionalità di n. 3 Istruttori di vigilanza (Agenti di Polizia Municipale) – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
 - 5) Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Cuoco - Cat. B/1 Esecutore C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, per il servizio di mensa scolastica presso la Scuola dell'Infanzia di Roccaraso, mediante contratto di somministrazione lavoro ex art. 20 e ss. D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. – soc. Gi Group – Agenzia per il Lavoro;
 - 6) Assunzione a tempo pieno e determinato (stagione invernale) per esigenze temporanee e di stagionalità di n. 3 Istruttori di vigilanza (Agenti di Polizia Municipale) – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
 - 7) Convenzione ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004 per l'utilizzo parziale Istruttore Direttivo Contabile (quasi comando) – Responsabile Area Economico-Finanziaria (18 ore settimanali);
 - 8) In relazione al collocamento a riposo delle seguenti n. 3 unità di personale:
 - Bucci Gianna – Collaboratore Amministrativo - Cat. B/6 C.C.N.L. – posizione di inquadramento iniziale B/3 (*Servizio Segreteria e Delibere, Protocollo, Archivio, Contratti e Notifiche, Albo Pretorio*);
 - Liberatore Luigi – Istruttore Amministrativo - Cat. C/5 C.C.N.L. (*Capo Servizio - Responsabile procedimento Ufficiale Elettorale – Servizio Elettorale – Servizio Economato – ad interim UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri – ad interim UOC Provveditorato, Economato e Cassa*);
 - Di Donato Franco – Istruttore Amministrativo - Cat. C/5 C.C.N.L. (*Capo Servizio - Responsabile procedimento Ufficiale d'Anagrafe – Servizi Demografico/Statistici, Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Certificazioni*);

si è provveduto, nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014), che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 ed ulteriormente modificato dall'art. 17, comma 3, Legge n. 124/2015), al conferimento di incarichi di collaborazione e supporto al Settore I Area Amministrativa del Comune di Roccaraso, a titolo gratuito, della durata iniziale di mesi 4 poi prorogati, allo scopo di assicurare la continuità ed efficienza gestionale nella conduzione degli Uffici e Servizi comunali, nonché dei procedimenti amministrativi ed attività in corso, ed in particolare per effettuare un periodo di affiancamento a personale di nuova assunzione o già in servizio ed il necessario e conseguente trasferimento delle competenze e delle esperienze dagli stessi maturate nel corso della vita lavorativa;
 - 9) Sono stati conseguentemente adottati i seguenti provvedimenti:
 1. assegnazione della dipendente a tempo indeterminato **Sig.ra Percario Linda Dora – Cat. C/5 C.C.N.L.** alle seguenti diverse mansioni ed attribuzioni, oltre a quelle già di competenza - **“Servizi Demografici-Statistici (Ufficio Stato Civile ed Anagrafe)”** – Responsabile del Settore I Area Amministrativa Avv. Davide D'Aloisio, con affiancamento formativo fino al 31/12/2016 da parte del Collaboratore incaricato Sig. Di Donato Franco;
 2. assegnazione della dipendente a tempo indeterminato **Sig.ra Percario Linda Dora – Cat. C/5 C.C.N.L.** alle seguenti diverse mansioni ed attribuzioni, oltre a quelle già di competenza - **“Servizi Demografici-Statistici (Ufficio Elettorale)”** – Responsabile del Settore I Area Amministrativa Avv. Davide D'Aloisio, e sarà affiancata fino al 31/12/2016 dal Collaboratore incaricato Sig. Liberatore Luigi;
 3. assegnazione della dipendente con contratto flessibile (somministrazione lavoro a t.d.) **Rag. Grazia Eugenia – Cat. C/1 C.C.N.L.** alle seguenti diverse mansioni ed

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

attribuzioni, oltre a quelle già di competenza - **“Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio, Albo Pretorio”** – Responsabile del Settore I Area Amministrativa Avv. Davide D’Aloisio, in sostituzione ed ausilio la dipendente Sig.ra Percario Linda Dora – Cat. C/5 C.C.N.L., con affiancamento per entrambe fino al 31/12/2016 da parte della Collaboratrice incaricata Sig.ra Bucci Gianna;

4. assegnazione della dipendente a tempo indeterminato **Sig.ra Biasella Chiarina – Cat. C/4 C.C.N.L.** alle seguenti mansioni ed attribuzioni, oltre a quelle già di competenza presso il Servizio di appartenenza - **“Addetto Servizi Socio-Assistenziali dell’Ente e referente comunale ECAD”** – Responsabile del Settore I Area Amministrativa ed ECAD comunale Avv. Davide D’Aloisio;
5. assegnazione dipendente con contratto flessibile (somministrazione lavoro a t.d.) **Geom. D’Amico Vincenzo – Cat. C/1 C.C.N.L.** alle seguenti diverse mansioni ed attribuzioni, oltre a quelle già di competenza - **“UOC Manutenzioni - Operai, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri”** – Responsabile del Settore III (Area Tecnica) Ing. Nicolino D’Amico e Responsabile Area Amministrativa (Affari del Personale – stato giuridico) Avv. Davide D’Aloisio, con affiancamento fino al 31/12/2016 da parte del Collaboratore incaricato Sig. Liberatore Luigi;
6. **n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C/1 C.C.N.L.** – Ufficio di Staff del Sindaco e Giunta – rapporto di lavoro a tempo pieno – funzioni di indirizzo e controllo di cui all’art. 90 T.U.E.L. – Area Tecnica e Servizio Tecnico Manutenzioni dell’Ente;
7. **n. 1 Collaboratore Amm.Vo /Contabile Cat. B/3 C.C.N.L.** – Ufficio di Staff del Sindaco e Giunta – rapporto di lavoro a tempo pieno – funzioni di indirizzo e controllo di cui all’art. 90 T.U.E.L. – Area Economico/Finanziaria dell’Ente.

Anche il riferito obiettivo di performance, poiché nel rispetto delle azioni di macro organizzazione disposte dall’Organo esecutivo comunale sono state assicurate ed espletate tutte le procedure di assunzione e provvedimenti previsti, deve ritenersi raggiunto nella misura totale del 100%.

^^

3)Proseguimento dell’attività di revisione della toponomastica stradale e della numerazione civica a seguito del XV Censimento Generale della popolazione.

Per quanto concerne tale obiettivo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 e successiva determinazione del Settore amministrativo n. 290, è stato dato avvio alla procedura per la revisione, adeguamento ed aggiornamento dell’onomastica e numerazione civica comunale, nonché per l’attuazione di tutti i prodromici e necessari adempimenti iconografici e topografici, demandandone l’espletamento all’UCC con l’ausilio di personale dell’Ufficio Tecnico comunale, della Polizia Municipale e Servizi Manutenzioni.

In particolare è stato aggiornato lo stradario del Comune di Roccaraso e l’elenco degli immobili di nuova costruzione.

Tutte le dette operazioni sono state regolarmente espletate e con determinazione di questo Settore n. 292 si è provveduto ad affidare ad apposita ditta la fornitura di n. 250 targhe e n. 3.000 numeri civici per le finalità di cui sopra, per un importo complessivo di euro 38.000,00 oltre IVA di legge. Tutto il materiale è stato consegnato ed installato per le vie cittadine e sulle abitazioni di Roccaraso Capoluogo e Frazione Pietransieri.

Il servizio di rifacimento/riordino/integrazione della numerazione civica è risultato vantaggioso per tutti i Settori dell’Ente, tributi, anagrafe, acquedotto etc., in quanto consente una corretta gestione del territorio. Ed inoltre ha consentito a questa Amministrazione di effettuare un prezioso intervento di arredo urbano, accolto con molto favore e plauso da parte dei cittadini e turisti.

Nell’anno 2017 con l’ausilio del personale dell’UCC sono state effettuate le seguenti operazioni:

- Aggiornamento sistema di Gestione della Rilevazione (SGR): indirizzi della popolazione e delle abitazioni censite dall’Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

- Aggiornamento degli edifici; indirizzi degli edifici censiti mediante modello ISTA/EDI dall'UCC;
- Rilevazione numeri civici;
- Aggiornamento archivio degli stradari e numeri civici; indirizzi comunali pre-censuari (ANSC)

Pertanto, poiché l'adempimento/obiettivo è stato espletato regolarmente e integralmente, l'indicatore di risultato per le attività di adeguamento e manutenzione della toponomastica ed onomastica stradale deve ritenersi raggiunto totalmente (100%).

^^

4) Politiche sociali – Introduzione del SIA – Sostegno dell'inclusione attiva.

L'11 febbraio è stato approvato in Conferenza Unificata il modello da adottare per predisporre e attuare i progetti di presa in carico delle famiglie beneficiarie del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), misura di contrasto alla povertà che è stata estesa anche alla Regione Abruzzo.

Il SIA prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie con minori in condizioni di povertà, subordinato all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa. *Per accedere al SIA* è necessaria una valutazione multidimensionale dei bisogni e la costruzione di un patto con i servizi, finalizzato al miglioramento del benessere della famiglia e quindi alla graduale riconquista dell'autonomia. La presa in carico richiede interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.

Il Comuni di Roccaraso nei termini di legge ha curato la predisposizione, per ciascun nucleo beneficiario, del progetto personalizzato. Si è altresì provveduto ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi sociali con le seguenti caratteristiche:

- servizi di Segretariato sociale per l'accesso;
- servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni e la presa in carico;
- equipe multidisciplinari;
- accordi territoriali con servizi per il lavoro, la salute, l'istruzione e con altri soggetti privati, in particolare non profit.

I progetti personalizzati sono stati definiti attraverso le seguenti fasi:

- Preassessment (pre-analisi): orienta gli operatori e le famiglie nella decisione sul percorso da svolgere.
- Equipe Multidisciplinare: segue ogni progetto e orientativamente è costituita da un assistente sociale, un operatore dei servizi per l'impiego, uno o più membri della famiglia target, altre figure professionali stabilite in esito al Preassessment.
- Assessment (quadro di analisi): identificazione dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Tre le dimensioni rilevanti: i bisogni della famiglia e dei suoi componenti, le risorse che possono essere attivate e i fattori ambientali.
- Progettazione: il programma individua l'insieme delle azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare nonché gli impegni che quest'ultimo è tenuto ad assumere.
- Interventi: le equipe multidisciplinari attivano un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: inserimento al lavoro, assistenza educativa domiciliare, sostegno al reddito complementare al beneficio del SIA, sostegno all'alloggio.
- Governance: l'implementazione del SIA prevede la definizione di una struttura gestione e di governance complessa. Gli ambiti territoriali dovranno tener conto degli indirizzi regionali; le Regioni potranno decidere di finanziare con risorse proprie l'estensione della platea dei destinatari del beneficio, ovvero un maggior importo del beneficio stesso. Il

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -

sistema dei servizi potrà essere sostenuto e finanziato anche sulla base delle risorse del PON Inclusion e dei Programmi Operativi Regionali.

Il Comune di Roccaraso ha curato l'istruttoria e definito n. 3 progetti SIA su n. 3 richiedenti il beneficio.

PERFORMANCE COLLETTIVA 2017

Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione Trasparente".

Per quanto di competenza, è stata data attuazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33 e delle delibere ANAC, ed in particolare si è provveduto agli adempimenti di cui alle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", come da griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC 236/2017 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Definizione elencazione procedimenti amministrativi degli uffici/servizi/settori.

Adempimento già assolto dall'anno 2015.

Si allegano schede di valutazione del personale preposto ai Servizi del Settore Amministrativo.

(n. 3 unità sono state collocate in quiescenza dal 1° settembre 2016)



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Davide D'ALOISIO

- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014 -



Comune di Roccaraso
ARRIVATO
15/03/2018
Prot. n. 1908

COMUNE DI ROCCARASO

Polizia Municipale

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/6192.218 / 214 / 225 – Fax 0864/6192.222

PEC: protocollo.roccaraso@pec.it – E-mail: mario.trilli@comune.roccaraso.aq.it

OGGETTO:

PERFORMANCE

RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Performance individuali 2017

1) Ricognizione attività produttive esistenti sul territorio nei settori del commercio, della ricezione e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

2) Ricognizione delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche permanenti;

3) Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio:

- Ambiente. n. iniziative/atteso;

- Edilizia: n. iniziative/atteso.

4) 4) Sicurezza stradale:

Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale:

- n. violazioni al Codice della strada contestate/n. attese;

Gestione del procedimento sanzionatorio:

- riduzione del numero di ricorsi accolti.

Risorse umane:

Personale a tempo indeterminato :

n. 1 Maresciallo (in infortunio dal 14/01/2017 fino al 03/07/2017 e dal 19/12/2017 esonerato al servizio esterno)

n. 2 Agenti

n. 1 Amministrativa assegnata al settore di Polizia Municipale dal 28/05/2014 con delibera di Giunta Comunale n.84.

Personale a tempo determinato:

n. 2 agenti nel periodo invernale e n. 1 nel periodo estivo

Risorse Finanziarie e Strumentali

Disponibilità come da piano esecutivo di gestione e inventario patrimoniale comunale.

Indicatori

Relazione con elementi di efficacia degli interventi e dei controlli.

A) Obbiettivi comuni a tutti i settori

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D. Lgs. 14/03/2013 N. 33 ART. 26 COMMA 2°.

**Vantaggi economici di qualunque genere attribuiti anno 2017 (aggiornato al 31/12/2017)
Informazioni richieste ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33**

Per gli indicatori di trasparenza da inserire sul sito istituzionale linee guida ANAC/CIVIT e per eventuali modifiche dei Regolamenti Comunali, sono stati già trasmessi per oltre il 90% di quelli

BLU PARKING. P. I. 02429190693 VIA GRAN SASSO SNC 66100 CHIETI	€. 6.865,86	DETERMINA N. 29 DEL 26/09/2017 Liq. Determina n. 31 del 17/10/2017	TEN: TRILLI MARIO	UFF. TECNICO GARA AFFIDAMENTO PARCHEGGI			

previsti obbligatoriamente; Inoltre, per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con PEC del 02/12/2017 indirizzata al Sindaco del Comune di Roccaraso è stato richiesto di inserire sul sito Istituzionale del Comune nella mail " mario.trilli@comune.roccaraso.aq.it " una sezione speciale per segnalare eventuali reclami sulle attività svolte dalla Polizia Municipale.

I termini dei procedimenti sono stati rispettati (attualmente non risultano procedimenti aperti).

Prot. n. 72 Roccaraso lì 15/03/2018

**Al Nucleo di Valutazione
Per il Controllo interno e di gestione
Del Comune di Roccaraso.
Al Segretario Comunale**

Oggetto: relazioni attività e dati del controllo di gestione anno 2017 Polizia Municipale.

Il sottoscritto Tenente Mario TRILLI, Responsabile del Settore IV, Area di Vigilanza del Comune di Roccaraso, relaziona sul risultato delle attività svolte durante il corso dell'anno 2017, e riporta, di seguito elencati, i dati sintetici relativi alle schede di lavoro del personale per le principali attività suddette ai fini del controllo di gestione:

- Controllo territorio Roccaraso e Pietransieri;
- Servizio processioni patronali e religiose;
- Controllo della viabilità;
- Servizio per manifestazioni serali;
- Controllo strade e relativa segnaletica;
- Contravvenzioni al Codice della Strada;
- Gestione notifiche Verbali Polizia Municipale e Ausiliari del Traffico;
- Gestioni ricorsi Prefettura e Giudice di Pace;
- Determine;
- Udienze presso il Giudice di Pace di Castel di Sangro;
- Rapporti all'Autorità Giudiziaria;
- Trasmissioni notifiche ed atti presso altri enti;
- Acquisizione Denunce varie;
- Controlli edilizi;
- Controlli commerciali;
- Violazioni amministrative;
- Controllo scuole;
- Prevenzione randagismo;
- Polizia mortuaria;
- Incidenti stradali;
- Controllo occupazioni suolo pubblico;
- Tosap passi carrabili;
- Tosap cisterne;
- Controllo mercato settimanale estivo;
- Autorizzazioni autobus;
- Presenze ai consigli Comunali;
- Protocollo;
- Controllo R.S.U..
- Addestramento all'uso dell'arma;
- Controlli con personale di staff del Sindaco
- Consegna, registrazione e ritiro verbali agenti di p.m. e ausiliari del traffico.
- Accertamenti anagrafici
- Manifestazioni sportive
- Formazione ruoli anno 2012 e anno 2013
- Lavoro sportello di P.M.
- Isee ed Altro (Altri settori)

Per il monitoraggio e controllo delle attività produttive esistenti sul territorio nei settori del commercio, della ricettività e della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nonché attività di servizio, Punto n. 1 del P.E.G. 2017, si comunica quanto segue: Il lavoro è stato svolto in circa venti giorni, impiegata 1 unità per giorni 20 rivolti al lavoro esterno.

Comunque, le attività esistenti sul territorio sono state suddivise in base al settore di appartenenza e alla ubicazione delle stesse ed in totale sono circa 150 . Quindi le suddette verifiche sono state effettuate per oltre il 20% di seguito evidenziate. Naturalmente la documentazione fotocopiata durante il controllo resta agli atti dell'ufficio per creare un archivio di tutte le attività produttive che esercitano sul territorio.

Bar in attività a Roccaraso capoluogo:

1) Bar Tiffany Gest.di Armando Cipriani e C .S..R.L.via Roma

- 2) Birbacco SRLS Di Sante Angela e Di Battista Marco via Pietransieri(Chiuso)**
- 3) New pub Rosso e Nero di G.E.T. S.R.L.via Roma**
- 4) Bar Gelo Tabacchi di Alessandro Amicone via Roma
- 5) Bar Pasticceria Ombrellone di D'Arcangelo Claudio via Vallone S. Rocco
- 6) Bar Palaghiaccio di Frugis Marco viale dello Sport
- 7) Bar Hollidays Millegiorni S.N.C. Di Battista Elena e C. s.s.17
- 8) Bar Centrale MA.GI.CA. S.A.S. di Mary Di Vitto e C. via Roma**
- 9) Snack Bar di Silvestri Amelia e C. S.N.C. Largo L. di Savoia**
- 10) Dolci Momenti Bar Pasticceria di Valentini Marina via Roma
- 11) Le Petit Cafè di Pompeo Marco controllato**
- 12) Caprice pub controllato**
- 13) The Connery
- Bar in attività a Pietransieri :
- 1) Bar Maracanà di Vallo Noria Via Torino
- 2) Bar L'Antica Petra di Cone Mattia S.P. 84

Attività in località Aremogna e Pizzalto:

- 1) Società FA.E.RR. S.A.S. di Di vitto Rudy e C. Ristorante,Bar,Camere e Parco Divertimento.
- 2) Pizzalto S.P.A.Impianti sciistici Tavola Calda,Albergo e Bar (Noleggio Sci COL. RENTAL S.R.L.)
- 3) Bar Ristorante la Baita Lago D'Avoli Pizzalto S.P.A.
- 4) Hotel Lusi di Silvia Di Natale e C.
- 5) Hotel Paradiso Ristorante e nolo sci STAC S.R.L. (servizi turistici alberghieri condominiali)
- 6) Hotel Boschetto S.R.L.**
- 7) Tavola calda , nolo sci ed Emporio di Neve e Sole S.R.L.
- 8) Baita l'Igloo Bar Noleggio Tavola calda di Valentini Nicola
- 9) Hotel Principessa Giovanna Freedom di Federica Cipriani
- 10) Bar ristorante e nolo sci Rifugio Gravare S.A.S.
- 11) Bar ristorante e nolo sci Chez Nous di Fisco Marcello
- 12) Bar Telecabina ed Emporio di Wally Del Castello e C.S.A.S.
- 13) Nolo sci Rental Aremogna di Wally Del Castello e C. S.A.S.
- 14) Bar ristorante la Baita di Bucci Alessandro**
- 15) Bar Ristorante rifugio Haidi , impianti sciistici Montetrec. S.R.L.
- 16) Impianti sciistici S.I.F.A.T. S.R.L. Proprietà—Gestione Aremogna Ski S.R.L.
- 17) Scuola Italiana sci Roccaraso Aremogna S.R.L. nolo sci e locali**
- 18) Scuola sci Alto Sangro S.R.L. nolo sci (solo per clienti scuola) e locali**
- 19) Scuola Italiana Sci Sole e Neve S.N.C. nolo sci (solo per clienti scuola) e locali**
- 20) Scuola Italiana sci Roccaraso Aremogna ATP controllati**
- 21) Scuola Italiana sci Alto Sangro ATP maestri**
- 22) Scuola Italiana sci Free ski ATP a campione**
- 23) Scuola Italiana sci Sole e Neve ATP tra le scuole**

Attività Alimentari Roccaraso capoluogo

- 1) Alimentari Tarantini di Tarantini Antonio Vincenzo via Stazione**
- 2) Alimentari Forno di Compagnone Maria e Alfredina S.N.C. Largo L. di Savoia
- 3) Market Frazzini di Frazini Rag. Biagio specialità alimentari viale degli Alberghi
- 4) Delizie Gastronomiche T.M.S.A,S. via Napoli**
- 5) La Bottega del Pane di Macerelli Laura via Roma

- 6) Sapori In Alimentari Trilli Francesca via S. Tommasi
- 7) La Casa Del Formaggio di Trilli Giannicola largo L. Savoia
- 8) Antiche delicatezze di Giovanna Del Castello Via G. D'Annunzio**

Attività Alimentari a Pietransieri

- 1) Antica Bottega Pietransieri O.D. Commerce S.R.L. Piazza Camillo Benso Conte di Cavour

Macellerie Roccaraso

- 1) Macelleria di Perrotta Assunta Via G. Marcone
- 2) Punto Carni di Colaizzi Armando via Napoli

Negozi frutta Roccaraso

- 1) Frutta e Verdura di Pace Lina Largo L. di Savoia

Pasta all'uovo Roccaraso

- 1) Pasta all'uovo Michela Largo L. di Savoia
- 2) Pasta all'uovo D'Altorio via G. Marcone

Pizzerie Roccaraso

- 1) Take Away di L.M.D. di D'Achille Luigi e Michele S.N.C. viale degli Alberghi**

Settore Non Alimentare Roccaraso

Attività parrucchiere

- 1) Un Grillo Per la Testa di De Stefanis Armando via G. D'Annunzio**
- 2) Studio e Immagine di Giardini Maria Raffaella viale degli Alberghi
Abbigliamento e altro
- 1) Grande Emporio di Del Castello Concezio via Roma**
- 2) La Casa di Alice di Petrellese Alberto via Roma
- 3) End di Petrellese Roberto via Roma
- 4) I Giocattoli di Sciallo Ottavio via Roma**
- 5) Paper Moon Store di Trilli Jordan via Roma
- 6) Moda Sport Melange via Roma
- 7) La Genovese di Francesca Silvestri**
- 8) Profumeria Filtro D'Amore di Trilli Giuseppina via Roma
- 9) Lavanderia Trilli Ortensia via Roma**
- 10) Cinema Roma F.R.D. di Rocco D'Altorio e C S.N.C. via Roma
- 11) Cappelleria Frascione di Frascione Paolo impresa individuale**
- 12) Farmacia cod.085/201 di Giorgio Leone via Roma
- 13) Baby Glam Di Emira Cipriani via Roma
- 14) Tizzi Moda di Fattorini tiziana via Roma**

- 15) Patierno sport Paga's S.R.L.via Roma
- 16) Derbi Stefram S.A.S. di Francesco Di Donato via Roma**
- 17) Arte Nostra di Bucci Giuseppina via Roma
- 18) Cheope S.R.L.via Roma
- 19) Officina della Moda di Troise Massimo ditta Individuale via Roma
- 20) Petrarca Sport di Sestili Patrizia via Roma
- 21) Under colors of Benetton di Daniela Chiaverini via Roma**
- 22) Le Stanze del Cashmere S.R.L. via Roma**
- 23) Le Stanze del Cashmere S.R.L. via Roma**
- 24) Boutique Esia di Chiaverini Eufrasia S.R.L.via Roma
- 25) Pariamm s.r.l. controllato**
- 26) Coccopalmeri L'Arte orafa di Coccopalmeri Franco via Roma
- 27) Marsilio Sport S.R.L.via Roma**
- 28) Benetton De Feo group S.R.L.via Roma**
- 29) Titti Donna di Giancola Tiziana via C. Mori
- 30) Jolly blu di William Olivieri via Roma**
- 31) Articoli da regalo di Del Castello Camillo Largo L. di Savoia
- 32) Ricci Anna Gina impresa individuale**
- 33) Clinica dello sci sport S.R.L. Largo L. di Savoia
- 34) Klinica dello sci di Max S.R.L. viale degli Alberghi**
- 35) Dada only sky S.R.L. via Roma controllato**
- 36) Artigianato e foto di Di Battista Dorian via C. Mori
- 37) Esteticamente di Alessia Giancola via Napoli
- 38) Tecnocasa studio Roccaraso S.R.L. unipersonale via G. Marcone
- 39) Impianti sciistici Belisari Ombrellone via Vallone S.Rocco
- 40) Look Play M-Group S.A.S. di Pietro Minopoli Largo L. di Savoia
- 41) Agenzia Immobiliare Valentini Via Ara Coeli
- 42) Immobiliare D'Altorio Umberto via Napoli
- 43) Immobiliare Del Castello Nicola via Roma
- 44) A.S.D. Snowcross Associazione**

Ristoranti Pietransieri

- 1) Ristorante La Preta di Macerelli Natalino via Adua
- 2) Ristorante La Trappola di Macerelli Rino via Pineta
- 3) Agriturismo Due Mura di Oddis Gianluca Località Vicenne

Ristoranti Roccaraso

- 1) Ristorante Il Tratturo Real Luisa S.R.L.via Pietransieri
- 2) Bar Ristorante Pizzeria Affitta Camere La Fattoria S.N.C. via s.s.17
- 3) Ristorante La Staffa di Gasbarro Ilia via Napoli
- 4) Ristorante La Taverna I Compari S.N.C. di Di Tommaso T. e C. viale degli Alberghi
- 5) Ristorante Affittacamere La Capannina di Esposito Assunta via Aremogna
- 6) Ristorante Villa Sette Pini di Colecchi Cristina Impresa Individuale Piazza G. Gioventù**
- 7) Ristorante Il Girarrosto Gera S.R.L. via Roma
- 8) Ristorante O Sfizio**
- 9) Ristorante Divino**

Meccanici Roccaraso

- 1) Autofficina Di Padova Paolino zona Artigianale
- 2) Petrarca Carlo Officina Meccanica Soccorso Stradale via Napoli

Distributori di carburante Roccaraso

- 1) Giancola Roberto Stazione servizio Esso via s.p. 437
- 2) Stazione Agip 06542 gest. Oddis Laurentino S.A.S. via S.S. 17

Nolo sci e biciclette Roccaraso

- 1) Nolo bici e sci di Rucci Ferdinando e C.via C. Mori
- 2) Nolo sci da Patrizio di Del Castello Patrizio e Valentina via C. Mori
- 3) Nolo sci da Tonino di D'Aloisio Vittorio via S. Tommasi
- 4) Marchetti Antonella nolo sci via Vallone S. Rocco
- 5) Nolo sci da Giuseppe di Rucci Federico via degli Alberghi**
- 6) Ciampaglia Irma nolo sci via Pietransieri
- 7) Ski service di Del Castello Valenzo via C. Mori

Alberghi e strutture ricettive Pietransieri

1) Hotel Ansarius di DI.MA.CRI. S.R.L. S.P. 84

- 2) Residence Santa Brigida di Pisani Luigi amministratore C.L.F. Piazza Camillo Benso Conte di Cavour

Alberghi e strutture ricettive Roccaraso

- 1) Hotel Excelsior S.R.L. Unipersonale di Colecchi Isacco via Roma
- 2) Hotel Suisse S.N.C. di Cipriani Carlo e C. via Roma
- 3) Albergo Reale di Cipriani R. e C. S.N.C. via Roma
- 4) Grande Albergo di Armando Cipriani e C. via Roma
- 5) Tiffany Cipriani Activity S.N.C. di Cipriani P.e G. via Roma
- 6) Hotel Iris gestione Cost S.R.L.viale Iris
- 7) Hotel Petite Fleures Cost S.R.L.viale dello Sport
- 8) Hotel Vetta D'Abruzzo gest. Valentino Valentini via della Stazione
- 9) Hotel Trieste Gar. S.A.S. di Pierpaolo Del Castello via C.Mori
- 10) Hotel Sporting S.N.C. di Cipriani Enrica e C.via C. Mori**
- 11) Hotel Da Remo S.N.C. via Dante**
- 12) Raggio Di Sole S.R.L. via Pietransieri
- 13) Hotel Holidays Gestione turistica 2000 S.R.L. via S.S.17
- 14) Hotel Cristal Borant S.R.L. via Pietransieri
- 15) Hotel Lo Scoiattolo via S. Tommasi**
- 16) Hotel Belvedere S.R.L.via del Sannio
- 17) Dopolavoro ATAC hotel Conca D'Oro viottolo sciatori
- 18) Garnì Il Riccio di Bucci Monia via Napoli**
- 19) Garnì Le Ortenzie di Colaizzi Armando via Pietransieri
- 20) B. e B.Tittina di Bucci Claudio
- 21) Affittacamere Rifugio Le Chevalier Futur. S.A.S. di Olivieri Anna E C.s.s.17
- 22) Garnì la Piazzetta Piazza XX Settembre
- 23) Villa Fiorita B.e B.via della Stazione
- 24) B.e B. Villa Delle Rose di Di Natale Amedeo Viottolo Sciatori
- 25) Berghaus Roccaraso di D'Amico Luca via Pietransieri.
- 26) Garnì il Viottolo

Per la ricognizione delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche permanenti punto n 2 del P.E.G. 2017 è stata impegnata 1 unità per giorni 10 rivolti al lavoro esterno per il controllo di 22 occupazioni e sono state confermate circa n.44 occupazioni per un importo di Euro.10.168,44.

Per il Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio punto n.3 del P.E.G. 2017 per l'ambiente sono stati effettuati 23 sopralluoghi con personale di staff del Sindaco, inoltre, su segnalazione della Ditta addetta al ritiro della raccolta differenziata, sono state elevate **n. 7 violazioni al Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed un sequestro penale contro ignoti, per deposito di amianto. (unitamente al reparto Carabinieri Forestale di Roccaraso).**

Per il Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio per l'Edilizia sono stati effettuati 42 sopralluoghi unitamente al personale dell'ufficio tecnico e sono stati istruiti dal responsabile del SUE diversi avvii di procedimento e ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi, inoltre, sono state regolarizzate diverse pratiche con il relativo pagamento della sanzione prevista ed è stato elevato dalla Polizia Locale 1 verbale per violazione al Regolamento Edilizio.

Per la Sicurezza stradale punto 4 del P.E.G. sono state accertate n. 2.054 violazioni al Codice della Strada e sono stati presentati circa 80 Ricorsi il 30% in meno rispetto al 2016.

Per quanto riguarda la ricognizione dei passi carrabili esistenti nei centri abitati di Roccaraso capoluogo e Pietransieri, è stata impegnata 1 unità per giorni 10 rivolti al lavoro esterno per il controllo di circa 75 occupazioni e sono stati confermati circa 148 passi carrabili per un importo di Euro 5.899,06.

Per il costante monitoraggio e segnalazione con rapporti scritti all'Ufficio Tecnico Comunale di tutti gli interventi occorrenti per garantire la sicurezza della circolazione stradale, si comunica che sono stati effettuati circa 25 controlli e inoltrate all'Ufficio preposto diverse relazioni, con le quali sono state segnalate tutte le situazioni pericolose ed anomale riscontrate su gran parte del territorio, considerando che per ogni sopralluogo e relativa relazione occorrono circa 3 ore, è stata impegnata 1 unità per giorni 13, di cui 11 rivolti al lavoro esterno e 2 rivolti al lavoro d'ufficio.

Per quanto riguarda le notifiche dei verbali della polizia Municipale e degli Ausiliari del traffico sono state rispettate tutte le procedure previste dalla legge. Si precisa che dal 01/01/2017 al 31/12/201 sono stati elevati n. 2.054 verbali per violazioni al C.D.S., considerando che occorrono circa 30 minuti a contravvenzione è stata impegnata 1 unità per giorni **171 destinati** al lavoro d'ufficio.

Per la consegna, la registrazione e il ritiro dei verbali compilati occorrono circa 10 minuti per ogni verbale, è stata impegnata **1 unità per giorni 57** destinati al lavoro d'ufficio.

Per gli accertamenti anagrafici occorrono circa 3 ore per ogni pratica, considerato che sono state controllate 172 richieste, è stata impegnata 1 unità per giorni 86, di cui **72 rivolti** al lavoro esterno e **14 al lavoro** d'ufficio.

Si premette che per la verifica in materia di igiene inerente il corretto funzionamento della raccolta differenziata e sullo svolgimento del servizio R.S.U. da parte della ditta appaltatrice, in riferimento alle richieste dell'Ing. Damico Nicolino ed altre segnalazioni sono stati effettuati da parte degli Agenti di Polizia Municipale numerosi controlli e diversi verbali per violazione al regolamento per la raccolta differenziata.

I - Per la suddetta verifica, è stata impegnata 1 unità per giorni 23; di cui giorni **20 rivolti** al lavoro esterno ed 3 al lavoro d'ufficio.

- Per il controllo del territorio sia nel capoluogo Roccaraso che nella Frazione Pietransieri sono stati effettuati in totale circa 110 controlli.

Considerando che per ogni sopralluogo e relativa relazione occorre circa 1 ora, è stata impegnata 1 unità per giorni 18; di cui giorni 12 rivolti al lavoro esterno e giorni 6 rivolti al lavoro d'ufficio.

Altresì, è stata impegnata, per il controllo in Località Pratone nel mese di Agosto, n. 1 unità per giorni 31 rivolti al lavoro esterno.

- Per il servizio prestato nelle processioni patronali di Roccaraso, di Pietransieri, di Rivisondoli, di Roccapia, e, per quelle meramente religiose del Comune di Roccaraso, nonché, per ulteriori manifestazioni nelle quali viene richiesta la presenza di personale appartenente alla Polizia Municipale, occorrono circa 6 ore a processione e/o manifestazione.

Considerando che le processioni e le manifestazioni ricorrenti sono state in totale 14 e che per ogni processione vengono impiegate in media n. 2 unità; è possibile stabilire che è stata impegnata 1 unità per circa 28 giorni rivolti al lavoro esterno.

In occasione delle manifestazioni sportive gli agenti di P.M. sono impegnati per circa 6 ore; Considerato che si sono svolte sul territorio comunale 8 competizioni, è stata impegnata 1 unità per giorni 8 rivolti al lavoro esterno.

- Per il servizio prestato in occasione delle manifestazioni serali estive occorrono circa 6 ore a manifestazione.

Considerando che vengono impiegate 2 unità e sono state organizzate dall'Amministrazione Comunale 9 spettacoli, è stata impegnata 1 unità per giorni 18 rivolti al lavoro esterno.

- Per la gestione dei ricorsi e di tutti gli atti trasmessi alla Prefettura e al Giudice di Pace, occorrono circa 4 ore a documento.

Considerando che sono stati trasmessi in totale circa 80 atti, è stata impegnata 1 unità per giorni 53 destinati al lavoro d'ufficio.

Per la stesura, la stampa, la registrazione e per tutti i documenti necessari all'elaborazione delle Determine, occorrono circa 6 ore a Determina.

Considerando che sono state stampate n. 42 Determine, è stata impegnata 1 unità per giorni 42 destinati al lavoro d'ufficio.

- Per le relazioni e i rapporti informativi inerenti l'Autorità Giudiziaria, intesi come servizio di polizia giudiziaria, occorrono in totale circa 4 ore.

Considerando che sono state trasmessi 4 atti, è stata impegnata 1 unità per giorni 3; di cui giorni 2 rivolti al lavoro esterno e giorni 1 destinati al lavoro d'ufficio.

Per le notifiche degli atti, le richieste di informazioni e le trasmissioni di documentazione varia presso altri Enti, Istituti di Polizia, Questure, Procure, Prefetture e Giudici di Pace, occorre circa 2 ore per ogni pratica espletata.

Considerato che sono state espletate circa 25 pratiche, è stata impegnata 1 unità per giorni 8; di cui giorni 5 rivolti al lavoro esterno e giorni 3 destinati al lavoro d'ufficio.

Per i controlli vari da parte del Comune con personale di staff del Sindaco occorrono circa 3 ore, considerando che sono stati effettuati circa 40 controlli, è stata impiegata 1 unità per giorni 20 rivolti al lavoro esterno.

- Per l'acquisizione di denunce presentate presso il Comando di Polizia Municipale, occorre circa 2 ore a denuncia.

Considerando che sono state presentate circa 9 denunce, è stata impegnata 1 unità per giorni 3 destinati al lavoro d'ufficio.

Per i controlli edilizi occorrono circa 3 ore per ogni sopralluogo.

Considerando che sono stati effettuati circa 42 controlli, è stata impegnata 1 unità per 21 giorni; di cui 18 giorni rivolti al lavoro esterno e giorni 3 destinati al lavoro d'ufficio.

- Per i controlli commerciali occorrono circa 4 ore per ogni sopralluogo.

Considerando che sono stati effettuati circa 12 controlli, è stata impegnata 1 unità per 8 giorni; di cui 6 giorni rivolti al lavoro esterno e giorni 2 destinati al lavoro d'ufficio.

Per il controllo delle scuole occorre circa 2 ore al giorno.

Considerando che le scuole sono stati operanti circa 200 giorni, è stata impegnata 1 unità per **giorni 67** rivolti al lavoro esterno.

Per la prevenzione del randagismo e per i controlli rivolti alla tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressività dei cani, come stabilito dalle Ordinanze Sindacali n. 5 e n. 6 del 20/02/2008, occorrono circa 4 ore ad intervento.

Considerando che sono stati effettuati circa 10 interventi, è stata impegnata 1 unità per **7 giorni** rivolti al lavoro esterno.

- Per gli interventi di Polizia Mortuaria occorrono circa 3 ore ad intervento.

Considerando che sono stati effettuati 13 interventi, è stata impegnata 1 unità per **giorni 7** rivolti al lavoro esterno.

Per gli interventi relativi agli incidenti stradali occorrono circa 6 ore per ogni incidente.

Considerando che ci sono stati 2 sinistri stradali, è stata impegnata 1 unità per 2 giorni; di cui **1 giorno** rivolti al lavoro esterno e **giorni 1** destinato al lavoro d'ufficio.

- Per i controlli relativi all'occupazione di suolo pubblico e per il rilascio delle relative autorizzazioni, occorrono circa 4 ore.

Considerando che sono state registrate circa 42 autorizzazioni per l'occupazione suddetta, è stata impegnata 1 unità per **giorni 28**; di cui **giorni 16** rivolti al lavoro esterno e **giorni 12** destinati al lavoro d'ufficio.

- Per le comunicazioni, i conteggi, le registrazioni e i controlli relativi alla tassa comunale per le occupazioni suolo dei Passi Carrabili e delle Cisterne, presenti nel territorio di Roccaraso compresa la Frazione di Pietransieri, occorrono circa 2 ore per ogni occupazione autorizzata.

- Considerando che sono state registrate complessivamente circa 192 Tosap; di cui 148 per i Passi Carrabili e circa 44 occupazioni con cisterne e varie, è stata impegnata 1 unità per **giorni 64** destinati al lavoro d'ufficio.

Per il controllo del mercato estivo settimanale è stata impegnata 1 unità per **10 giorni** rivolti al lavoro esterno.

Per l'addestramento all'uso dell'arma, è stata impegnata 1 unità per **6 giorni** rivolti al lavoro esterno.

Per le pratiche relative al rilascio delle autorizzazioni per il transito degli autobus occorrono circa 30 minuti ad autorizzazione.

Considerato che sono stati rilasciati circa 95 permessi, è stata impegnata 1 unità per **giorni 8** rivolti al lavoro d'ufficio.

- Per le presenze ai Consigli Comunali occorrono circa 4 ore a Consiglio.

Considerando che sono stati vigilati 3 Consigli, è stata impegnata 1 unità per **giorni 2** rivolti al lavoro esterno.

- Per il ritiro, lo smistamento ed il protocollo di tutta la corrispondenza in arrivo ed in partenza, del Comando di Polizia Municipale, occorrono circa 30 minuti a carteggio.

Considerando che sono stati utilizzati 511 numeri di protocollo, è stata impegnata 1 unità per **giorni 43** destinati al lavoro d'ufficio.

Tenuto conto che attualmente l'organico di questo Comando di Polizia Municipale è formato da n. 5 unità, compreso il sottoscritto e una dipendente amministrativa assegnata al Settore della Polizia Municipale, e, valutando che, nel corso del 2016 gli appartenenti al

Servizio di Polizia Municipale hanno usufruito di 101 giorni di ferie ,129 giorni di riposo(compreso i festivi infrasettimanali), 238 giorni di malattia e infortunio sul lavoro, 8 giorni di congedo straordinario, 7 giorni per congedo parentale, 30giorni per certificati medici figli e 14 giorni di recupero, restano a disposizione n. 568 giorni lavorativi.

Che la dipendente amministrativa assegnata a questo comando(delibera di Giunta n. 84 del 28/05/2014) ha esplicitato pratiche relative a : 1) occupazione di suolo pubblico temporaneo e permanente ,2) passi carrabili 3) permessi per autobus turistici , Inoltre la suddetta ha svolto anche pratiche relative ad altri settori.(Isee ecc...).

Ricapitolando, quindi, i dati sopra riportati, ed eliminando dal calcolo il lavoro svolto dalla dipendente amministrativa, possiamo dire che vengono impegnati, approssimativamente, giorni 401 per il lavoro esterno e giorni 362 per il lavoro d'ufficio per un totale di 763 giorni.

Pertanto, dai calcoli indicati, si evidenzia che i giorni lavorativi degli Agenti di Polizia Municipale, non sono stati sufficienti ad assolvere tutte le attività sopra elencate ed il sottoscritto, che controlla tutte le attività svolte dagli Agenti di Polizia Municipale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, esamina e sottoscrive tutti gli atti di propria competenza e stabilisce gli orari e il servizio da svolgere, è dovuto intervenire in aiuto degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sia nel servizio esterno che interno.

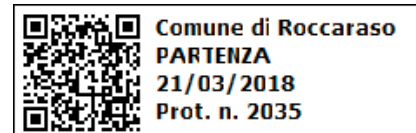
Naturalmente, il controllo della viabilità e della vigilanza complessiva del territorio, veniva intensificato, sia nella stagione estiva che in quella invernale, dalla collaborazione degli Agenti di Polizia Municipale assunti a tempo determinato..

Quindi l'assunzione di due Agenti a tempo indeterminato , anche in considerazione dei suddetti dati, sarebbe necessaria e motivo di gratificazione per tutto l'organico della P.M.)

-



Settore III - Area Tecnica
Servizio Urbanistica e Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Tecnico Manutentivo
Tel. 0864/6192.215 – Fax 0864/6192.222
PEC: settoretecnico.roccaraso@pec.it – E-mail: nicolino.damico@comune.roccaraso.aq.it



AL PRESIDENTE DELL'OIV
Comune di Roccaraso (AQ)
-sede -

OGGETTO: Piano Dettagliato degli Obiettivi
Report annuale 2017 Settore III - Area Tecnica

La presente relazione viene redatta per la descrizione dell'attività svolta dal III Settore Area Tecnica, con riferimento ai programmi e agli indirizzi ricevuti nell'anno 2017 e, in particolare, al piano di dettaglio degli obiettivi/performance del Segretario Generale, contenente gli obiettivi fondamentali strategici assegnati allo stesso Settore e al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato con delibera di G.C. n. 51 del 19.06.2017 e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 67 del 07/07/2017.

1) Gestione fase di esecuzione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e nell'elenco annuale

Si riporta di seguito la descrizione delle principali fasi gestite dal sottoscritto responsabile del Settore Terzo Area Tecnica nell'anno 2017 per l'attuazione degli interventi previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale.

a) Completamento Parcheggio interrato di Piazza Leone

L'intervento riguarda il completamento del parcheggio interrato di piazza Leone, avente una capienza di circa 90 posti auto, realizzato nella parte strutturale circa 10 anni e mai ultimato per mancanza di finanziamenti. Per finanziare il completamento dell'intervento, con deliberazione di C.C. n. 17 del

11/06/2012 e successiva delibera di modifica n. 41 del 27/09/2012, fu istituita apposita imposta di scopo, successivamente interrotta a seguito dell'ottenimento di un finanziamento ministeriale.

Si riportano di seguito un riepilogo delle principali attività e dei relativi atti amministrativi redatti per l'attuazione dell'opera pubblica nel corso dell'anno 2017, rimandando l'elencazione delle precedenti fasi al report annuale relativo all'anno 2016.

Dopo la sospensione invernale 2016/2017 i lavori sono stati riavviati in data 27/04/2017, come da verbale di ripresa redatto dal Direttore dei Lavori in pari data.

I lavori sono stati ulteriormente interrotti nel periodo di vigenza dell'ordinanza sindacale di sospensione dei lavori per la stagione estiva, dal 06/08/2017 al 26/08/2017 e sono stati sospesi dal Direttore dei Lavori per la stagione invernale in data 23/11/2017.

La redazione della variante richiesta alla D.L. a seguito della direttiva fornita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 126 del 24/07/2015 ha comportato un rallentamento sull'avanzamento e sull'ultimazione dei lavori.

La nuova variante, per la quale è stato necessario redigere una nuova pratica per l'esame del progetto da parte dei Vigili del Fuoco e l'acquisizione del relativo parere preventivo è stata definitivamente presentata dal Direttore dei Lavori in data 20/11/2017.

Sul progetto di variante sono stati acquisiti i seguenti pareri e autorizzazioni:

- Nulla osta della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo prot. 13948 del 05/10/2017;
- Autorizzazione paesaggistica comunale prot. 7834 del 26/10/2017;
- Autorizzazione sismica in variante, richiesta al Servizio Genio Civile regionale con nota prot. 6984 del 26/09/2017 e rilasciata dallo stesso Servizio, Ufficio di Sulmona, in data 12/02/2018;
- Parere valutazione progetto Vigili del Fuoco richiesto con nota prot. 8222 del 25/07/2017 e rilasciato Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco dell'Aquila con prot. n. 11715 del 11/10/2017;

Nel corso del 2017, con riferimento ai lavori in oggetto sono stati adottati i seguenti provvedimenti principali:

- determina del Settore Tecnico n. 93 del 24.05.2017, relativa all'approvazione e liquidazione del 2° Stato di Avanzamento lavori a tutto il 21/04/2017, dell'importo complessivo, al netto del ribasso d'asta del 11,500%, di €. 326.272,23 e all'approvazione del certificato di pagamento n. 2 dell'importo di €. 152.100,00, oltre IVA al 10% di €. 15.210,00, e quindi per complessivi €. 167.310,00, al netto delle ritenute di legge e della percentuale di recupero dell'anticipazione;
- determina del Settore Tecnico n. 117 del 21/06/2017, relativa alla liquidazione delle competenze professionali al Geologo incaricato della redazione dello studio geologico, acquisito per la richiesta dell'autorizzazione sismica sul progetto di variante;
- determina del Settore Tecnico n. 137 del 12/07/2017, con la quale è stato conferito l'incarico per la predisposizione e presentazione della pratica di prevenzioni incendi ai Vigili del Fuoco (progetto di

- variante);
- determina del Settore Tecnico n. 139 del 14/07/2017, con la quale sono state liquidate le competenze professionali per la Direzione dei Lavori e per il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione maturate al secondo SAL all'Arch. Filippo Di Giovanni;
 - delibera di Giunta Comunale n. 115 del 22/11/2017 con la quale è stata approvata la perizia di variante e suppletiva redatta dal Direttore dei Lavori, Arch. Filippo Di Giovanni nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale, forniti con delibera di G.C. n. 126 del 24/07/2015, in atti al prot. n. 8519 del 20/11/2017, dell'importo complessivo di €. 953.105,12, di cui €. 714.659,44 per lavori contrattuali al netto del ribasso d'asta e comprensivi degli oneri della sicurezza, ed €. 238.445,68 per somme a disposizione della stazione appaltante;
 - determina del Settore Tecnico n. 249 del 11/12/2017, relativa all'affidamento prestazioni di servizio specialistiche per corso di formazione all'utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi di controllo del parcheggio pubblico installati all'interno dell'autorimessa interrata di Piazza Leone;
 - determina del Settore Tecnico n. 261 del 30/12/2017, con la quale è stato disposto l'impegno in bilancio delle spese per lavori suppletivi conseguenti alla perizia di variante approvata con delibera di G.C. n. 115/2017;
 - determina del Settore Tecnico n. 262 del 30/12/2017, con la quale è stato riapprovato il quadro economico della perizia di variante, con l'aggiornamento delle sole voci relative alle somme a disposizione in funzione degli affidamenti effettuati dalla stazione appaltante e degli importi contrattualizzati e con la quale è stato disposto l'impegno delle spese tecniche per la variante in corso d'opera e per le indagini di laboratorio sui materiali, fatte eseguire dal Direttore dei Lavori;
 - determina del Settore Tecnico n. 263 del 30/12/2017, con la quale è stato disposto l'impegno in bilancio delle somme relative al saldo del compenso incentivante ex art. 93 D.Lgs. 163/2006;
 - determina del Settore Tecnico n. 264 del 30/12/2017, con la quale è stato disposto di procedere all'appalto dei lavori urgenti per la ristrutturazione dell'immobile comunale (ex scuola media) sito in Piazza Leone, connessi al completamento del parcheggio interrato in corso di ultimazione, previsti nel progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale e approvato con delibera di Giunta comunale n. 134 del 21/12/2017 (Primo Lotto) dell'importo complessivo di € 52.530,43.

Il completamento dell'opera pubblica, originariamente prevista per il 30/11/2017, a causa dei ritardi conseguenti alla redazione e approvazione della perizia di variante disposta con deliberazione di G.C. n. 126 del 24/07/2015 e approvata con delibera di G.C. n. 115 del 22/11/2017, e' previsto entro il prossimo 30/04/2018.

Per l'attuazione dell'intervento di che trattasi, nel corso dell'anno 2017 sono stati predisposti e adottati complessivamente n. **9 determine** del Settore Tecnico, oltre a n. **1 deliberazione** di G.C.

b) Completamento Auditorium

L'intervento riguarda il completamento del corpo auditorium facente parte del nuovo complesso

scolastico comunale sito tra Via Claudio Mori, Via Trieste, Via Dante e Piazza Giochi della Gioventù. L'intervento, iniziato nel 2001 contemporaneamente all'inizio dei lavori relativi al corpo scuola e al corpo palestra, è stato realizzato solo parzialmente nella parte strutturale e non è stato mai ultimato per mancanza di fondi.

Si riportano di seguito un riepilogo delle principali attività e dei relativi atti amministrativi redatti per l'attuazione dell'opera pubblica nel corso dell'anno 2017, rimandando l'elencazione delle precedenti fasi al report annuale relativo all'anno 2016.

A seguito della prima perizia di variante e suppletiva redatta dal Direttore dei Lavori e approvata dalla G.C. con delibera di n. 107 del 26.07.2016, in data 30.12.2016 è stato sottoscritto con l'impresa appaltatrice l'atto di sottomissione n. 1366 di repertorio.

In esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento dell'opera pubblica, ha chiesto al Direttore dei Lavori di verificare, prima di procedere all'esecuzione delle restanti opere appaltate, la possibilità di realizzare una diversa soluzione progettuale degli ambienti interni dell'auditorium in variante al progetto originario, finalizzata all'ottimizzazione degli spazi e delle superfici e della capacità ricettiva della struttura.

Il Direttore dei lavori, Arch. Salvatore Petrilli, ha redatto pertanto una seconda perizia di variante e suppletiva, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 06.04.2017.

A seguito della suddetta approvazione, con la quale è stata concessa un'ulteriore proroga di 60 giorni dei termini contrattuali, in data 18.04.2017 è stata disposta la ripresa dei lavori e in data 01.08.2017 è stato sottoscritto con l'impresa appaltatrice l'atto di sottomissione n. 1372 di repertorio.

Con determina del Settore Tecnico n. 67 del 18/04/2017 è stata disposta la liquidazione delle competenze professionali maturate dal collaudatore per il collaudo delle opere strutturali relative all'intervento di che trattasi;

Con successiva determina del Settore Tecnico n. 69 del 19/04/2017 è stata disposta la liquidazione in favore del progettista e direttore dei lavori delle competenze professionali maturate per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al 1° e 2° SAL e per la redazione della prima perizia di variante.

In data 27/04/2017, con determina del Settore Tecnico n. 76 sono stati disposti gli impegni di spesa in bilancio delle somme suppletive conseguenti all'approvazione della seconda perizia di variante in favore dell'impresa appaltatrice, del direttore dei lavori e del RUP, provvedendo all'approvazione del quadro economico di spesa con gli aggiornamenti apportati dal RUP nelle somme a disposizione dell'amministrazione.

Con determina del Settore Tecnico n. 81 del 09/05/2017 è stato approvato lo Stato d'Avanzamento n. 3, redatto dal Direttore dei lavori, Arch. Salvatore Petrilli, dell'importo netto di €. 668.197,40, unitamente al certificato di pagamento n. 3, emesso in data 27/04/2017 dal sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, ammontante ad €. 78.598,05, al netto delle ritenute per infortuni, recupero anticipazione e certificati di pagamento primo e secondo SAL, oltre IVA al 10% pari ad €. 7.859,81 per un totale

complessivo di €. 86.457,86, disponendo la relativa liquidazione in favore dell'impresa appaltatrice EDILSTRADE S.R.L.

Tra il mese di maggio e il mese di luglio 2017 sono stati adottati i seguenti provvedimenti di autorizzazione di subappalti richiesti dalla ditta appaltatrice:

- Determina del Settore Tecnico n. 94 del 26.05.2017, con la quale è stato autorizzato il subappalto alla ditta Elettroimpianti F.lli Fiore S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE), Via Manzoni snc – partita IVA 00861280675, per l'esecuzione dell'impianto elettrico per un importo di €. 37.000,00, al netto dell'IVA;
- Determina del Settore Tecnico n. 95 del 26.05.2017, con la quale è stato autorizzato il subappalto alla ditta Isidori Ventilazione S.r.l., con sede in Fermo (FM), Via XXV Aprile n. 26 – partita IVA 02171740448, per l'esecuzione delle canalizzazioni dell'impianto di aerazione per un importo di €. 38.000,00, al netto dell'IVA;
- Determina del Settore Tecnico n. 106 del 14.06.2017, con la quale è stato autorizzato il subappalto alla ditta Edil Chiara S.r.l., con sede Broccostella (FR), Via Pesca n. 11A – partita IVA 02902390604, per l'esecuzione del cappotto termico esterno e degli intonaci interni per un importo di €. 18.000,00, al netto dell'IVA;
- Determina del Settore Tecnico n.127 del 04.07.2017, con la quale è stato autorizzato il subappalto alla ditta Giansante Costruzioni S.r.l.u., con sede in Notaresco (TE), Via Delfico n. 6 – partita IVA 01655140679, per l'esecuzione dei massetti e la posa delle pavimentazioni per un importo di €. 3.000,00;
- Determina del Settore Tecnico n. 145 del 19.07.2017, con la quale è stato autorizzato il subappalto alla ditta M.G.E. S.r.l., con sede in Cellino Attanasio (TE), C.da Stampalone n. 28 – partita IVA 01985540671, per l'esecuzione delle pareti in cartongesso per un importo di €. 14.000,00, al netto dell'IVA;
- Determina del Settore Tecnico n. 153 del 26.07.2017, con la quale è stato autorizzato il subappalto alla ditta Albasistemi S.r.l., con sede in Alba Adriatica (TE), Via del Concordato n. 52 – partita IVA 00509130670, per l'esecuzione degli impianti idrico-sanitario e termico per un importo di €. 21.000,00, al netto dell'IVA.

In data 20/06/2017, con determina del Settore Tecnico n. 114 è stata disposta la liquidazione in favore del direttore dei lavori delle competenze professionali maturate per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al 3° SAL e per la redazione della seconda perizia di variante.

Con determina del Settore Tecnico n. 131 del 07/07/2017 e' stato affidato l'incarico per la presentazione e valutazione del progetto di variante ai Vigili del Fuoco e per la successiva presentazione della SCIA finalizzata all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

In data 14/07/2017, con determina del Settore Tecnico n. 140, sono stati approvati gli atti relativi al 4° SAL, redatto dal Direttore dei lavori, dell'importo netto di €. 896.378,45, unitamente al certificato di pagamento n. 4, emesso in data 27.04.2017 dal sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento,

ammontante ad €. 183.871,00, al netto delle ritenute per infortuni, recupero anticipazione e certificati di pagamento primo, secondo e terzo SAL, oltre IVA al 10% pari ad €. 18.387,10 per un totale complessivo di €. 202.258,10, disponendo la relativa liquidazione in favore dell'impresa appaltatrice.

In data 25/07/2017, con determina del Settore Tecnico n. 150 è stata disposta la liquidazione in favore del direttore dei lavori delle competenze professionali maturate per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al 4° SAL .

Con determinazione del Settore Tecnico n. 161 del 08/08/2017 è stata approvata la perizia tecnica di assestamento finale dei lavori di che trattasi, comportante una riduzione dell'importo contrattuale pari ad €. 80,23, lasciando inalterato il costo complessivo dell'opera in €. 1.343.902,77, al netto delle economie di ribasso (fondi Fas) pari ad €. 22.291,54, rispetto alla perizia di variante approvata con delibera di G.C. n. 30/04/2017.

Con successiva determina del Settore Tecnico n. 162 del 08/08/2017 è stato disposto di procedere alla presentazione della pratica di prevenzione incendi predisposta dal tecnico incaricato al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per l'ottenimento del parere di valutazione del progetto, provvedendo all'impegno e alla liquidazione della somma complessiva di €. 800,00, necessaria per il pagamento delle spese istruttorie per la valutazione del progetto.

Con determina del Settore Tecnico n. 163 del 09/08/2017 è stato affidato l'incarico per l'accatastamento della parte del complesso scolastico interessata dai lavori di *"Adeguamento e completamento dell'Auditorium facente parte del complesso scolastico sito in via C. Mori e via Dante del Comune di Roccaraso"*, con l'inserimento in mappa dei corpi di fabbrica e il censimento delle unità immobiliari nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano.

I lavori sono stati ultimati in data 11/08/2017 con 53 giorni di anticipo sulla scadenza prevista per il giorno 03.10.2017, come accertato dal Direttore dei lavori nel certificato di ultimazione lavori, assunto in pari data agli atti comunali con prot. n. 6008.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 76 del 12.08.2017 è stato assunto l'impegno di spesa per i maggiori lavori previsti nella perizia di variante approvata con delibera n. 30/2017.

In data 11/08/2017 è stato sottoscritto l'atto di sottomissione rep. n. 1373 relativo alla perizia tecnica di assestamento finale approvata con determinazione n. 161/2017.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 166 del 16.08.2017 è stata disposta la liquidazione del saldo delle competenze professionali spettanti al collaudatore per il collaudo delle opere strutturali realizzate con riferimento all'intervento di che trattasi.

In data 17/08/2017, con determinazione del Settore Tecnico n. 167 sono stati approvati gli atti contabili relativi allo Stato finale dei lavori redatti dal Direttore dei lavori, Arch. Salvatore Petrilli, per l'importo di €. 971.710,29, al netto del ribasso contrattuale, approvando il certificato di regolare esecuzione e disponendo la liquidazione della rata di saldo in favore dell'impresa appaltatrice.

Con successiva determinazione del Settore Tecnico n. 168 17/08/2017 sono state liquidate le competenze professionali relative alla pratica di prevenzione incendi.

Con successiva determinazione del Settore Tecnico n. 169 18/08/2017 sono state liquidate le competenze professionali relative alla pratica di accatastamento dell'immobile.

Con successiva determinazione del Settore Tecnico n. 172 del 18/08/2017 è stato liquidato il saldo delle competenze tecniche per direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché delle spese accessorie sostenute dal Direttore dei lavori.

Con successiva determinazione del Settore Tecnico n. 173 del 18/08/2017, assunta in sostituzione dal Responsabile del Settore Primo Affari Generali, è stata disposta la liquidazione del saldo dell'incentivo spettante all'ufficio tecnico comunale.

In data 01/09/2017, con determina del Settore Tecnico n. 184, integrata con successiva determina n. 192 del 13/09/2017, è stato disposto di procedere all'acquisto dei corpi illuminanti interni ed esterni dell'auditorium scolastico, con l'utilizzo delle somme a disposizione accantonate sul quadro economico dell'intervento, con il ricorso all'ordine diretto di acquisto attraverso il MePA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., affidando la fornitura alla ditta Impianti e Servizi Elettrici di Presutti Antonio & Cirillo Giovanni S.n.c. con sede in Via dell'Artigianato n. 3 – 67039 Sulmona (AQ), p.IVA 02268750698.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 227 del 09/11/2017 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione relativo alla suddetta fornitura ed è stata disposta la liquidazione in favore della ditta fornitrice della somma complessiva, comprensiva di IVA, di €. 42.608,45, di cui €. 3.873,50.

A chiusura dell'intervento, con determina del Settore Tecnico n. 230 del 14/11/2017, è stato approvato il quadro economico finale di spesa redatto a consuntivo, dell'importo complessivo di €. 1.343.526,76, di cui €. 971.710,28 per lavori, compresi oneri della sicurezza, ed €. 371.816,48 per somme a disposizione dell'Amministrazione, accertando un'economia complessiva, rispetto alle somme inizialmente autorizzate, di €. 22.667,55;

Nel corso del 2017 è stato regolarmente effettuato il monitoraggio dell'intervento sul sistema SGP del Dipartimento per la Coesione e lo Sviluppo Economico, con l'inserimento dei dati da parte dell'ufficio tecnico comunale con cadenza bimestrale.

Analogamente si è provveduto ad effettuare regolarmente il monitoraggio sul sistema MIP/CUP del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Entrambi i monitoraggi sono stati regolarmente chiusi al 31/12/2017 e sono state attivate le procedure per la richiesta delle rate di saldo dei finanziamenti ministeriali e regionali.

Per l'attuazione e il completamento dell'intervento di che trattasi, nel corso dell'anno 2017 sono stati predisposti e adottati complessivamente n. **28 determinazioni** del Settore Tecnico, oltre a n. **2 deliberazioni** di G.C. e n. **2 atti aggiuntivi** conseguenti alle perizie di varianti.

Per la richiesta dell'erogazione della rata di saldo al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento, ha redatto la relazione finale asseverata prot. 1313 del 20/02/2018 e successiva integrazione prot. 1835 del 13/03/2018 e approvata con determina del Settore Tecnico n. 20 del 13/03/2018.

La richiesta dell'erogazione della rata di saldo di €. 203.953,08 è stata inoltrata al Ministero con nota prot. 1319 del 20/02/2018 ed è stata integrata con nota prot. 1861 del 14/03/2018.

Inoltre per l'erogazione della rata di saldo del finanziamento regionale il sottoscritto ha altresì redatto la "RELAZIONE ACCLARANTE I RAPPORTI FRA LA REGIONE ABRUZZO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROCCARASO (AQ)", in atti al prot. n. 1249 del 16/02/2018, approvata con delibera di G.C. n. 33 del 19/02/2018.

Per il completamento funzionale dell'auditorium del complesso scolastico comunale il sottoscritto ha redatto un progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo complessivo di €. 870.000,00, approvato dalla Giunta Comunale con delibera di G.C. n. 118 del 22/11/2017 e inserito nel programma triennale 2018/2020, adottato con delibera di G.C. n. 119 del 22/11/2017.

Per il finanziamento del completamento funzionale si prevede di utilizzare il finanziamento di €. 676.050,30 concesso al Comune di Roccaraso dal MIUR per gli interventi di adeguamento dell'edilizia scolastica regionale, comunicato dalla Regione Abruzzo con nota prot. RA/0016283/18 del 22/01/2018, e risorse proprie di bilancio per la restante parte di €. 193.950,00.

c) Realizzazione autorimessa comunale località Fonte Eremita

Con l'avvio delle procedure per il completamento del parcheggio interrato di Piazza Leone, utilizzato come ricovero dei mezzi e delle attrezzature di proprietà Comunale, il Comune ha deciso di procedere alla realizzazione di un fabbricato da adibire ad autorimessa dei mezzi e delle attrezzature comunali. A tal fine l'ufficio tecnico ha avviato tutti i procedimenti necessari per pervenire alla realizzazione del nuovo fabbricato.

A seguito della procedura di gara per l'affidamento dei lavori, conclusasi con l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva avvenuta con determina del Settore Tecnico n. 6 del 10/02/2016 e della stipula del contratto d'appalto sottoscritto in data 30/03/2016, con provvedimento prot. n. 2568 del 15/04/2016 il sottoscritto RUP ha autorizzato la consegna dei lavori, disposta dal Direttore dei Lavori in data 26/04/2016.

I lavori relativi alla realizzazione dell'autorimessa sono stati realizzati quasi per intero entro la fine del 2016, prima della stagione invernale.

Si riportano di seguito un riepilogo delle principali attività e dei relativi atti amministrativi redatti per l'attuazione dell'opera pubblica nel corso dell'anno 2017, rimandando l'elencazione delle precedenti fasi al report annuale relativo all'anno 2016.

I lavori per la realizzazione dell'Autorimessa affidati alla ditta SCA. MAN. S.r.l., **sono stati ultimati in data 16 febbraio 2017**, come da Certificato di Regolare Esecuzione redatto in pari data dal direttore dei lavori, in atti al prot. n. 5621 del 28/07/2017.

Dai lavori affidati alla suddetta impresa, previsti nella perizia di variante approvata con determina del Settore Terzo n. 109 del 21/11/2016, sono stati esclusi quelli relativi alla realizzazione degli impianti tecnologici e, in particolare, la realizzazione dell'impianto elettrico;

Al fine di consentire il regolare utilizzo dell'immobile si è reso necessario procedere alla realizzazione dell'impianto elettrico previsto nella documentazione progettuale redatta dal progettista e direttore dei lavori, ing. Giuseppe Strizzi in atti al prot. n. 5730 del 02/08/2017.

Pertanto con determina a contrattare n. 194 del 15/09/2017 il sottoscritto ha disposto di procedere all'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto elettrico nell'Autorimessa comunale in località Fonte Eremita, previsti nel progetto redatto dall'ing. Giuseppe Strizzi, che prevedeva una spesa complessiva per lavori di € 25.788,24, I.V.A. esclusa, di cui € 20.803,94 per lavori da assoggettare a ribasso ed € 4.984,30 per gli oneri speciali e diretti della sicurezza.

I lavori di realizzazione dell'impianto elettrico sono stati affidati con determina del Settore Tecnico n. 201 del 27/09/2017 e **sono stati regolarmente realizzati ed ultimati.**

d) Realizzazione autorimessa per i mezzi adibiti al servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani da finanziarsi con capitali privati nell'ambito della concessione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani

Con deliberazione di C.C. n. 62 del 21/12/2012, modificata e integrata con successiva delibera di C.C. n. 20 del 15/05/2013, è stato disposto di ricorrere all'affidamento in concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti sul territorio comunale, demandando al responsabile del III Settore Area Tecnica l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio per una durata prevista di anni otto.

La suddetta deliberazione 20/2013 prevede, tra l'altro, la realizzazione da parte del concessionario di un'autorimessa per le attrezzature e i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, con l'ammortamento dei relativi costi nel periodo di affidamento del servizio.

A tal fine, con delibera di G.C. n. 127 del 24/07/2015 è stato disposto di destinare il lotto n. 13 interno alla zona artigianale e di servizi in località "Fonte Eremita", alla realizzazione della suddetta autorimessa, fornendo indirizzi all'ufficio tecnico per procedere alla progettazione preliminare della suddetta autorimessa.

Con delibera di G.C. n. 159 del 26/10/2015 è stato approvato il progetto preliminare redatto dal sottoscritto responsabile dell'ufficio tecnico comunale, denominato "Progetto dell'Autorimessa Comunale per i mezzi e le attrezzature utilizzate per il servizio di gestione integrata dei rifiuti, da realizzare sul Lotto n. 13 interno alla zona artigianale e di servizi di "Fonte dell'Eremita".

A seguito dell'affidamento del servizio di igiene urbana la società affidataria del servizio ha provveduto a redigere il progetto definitivo della suddetta opera pubblica, acquisito agli atti del comune al prot. n. 2513 del 11/04/2017.

Per la realizzazione dell'opera pubblica sono stati predisposti e adottati i seguenti atti e provvedimenti:

- Determina del Settore Tecnico n. 95 del 31/07/2015 con la quale è stato conferito l'incarico per la redazione dei rilievi topografici necessari per la predisposizione del progetto preliminare dell'intervento;
- Autorizzazione paesaggistica comunale prot. 6743 del 19/09/2017, rilasciata a seguito dell'acquisizione del parere positivo, preventivo e vincolante prot. n. 11635 del 21/08/2017, espresso ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, in atti al prot. n. 6612 del 12/09/2017;
- Nulla osta vincolo idrogeologico R.D. 3267/1923, ai sensi dell'art. 30 comma 5bis L.R. n. 3 del 04.01.2014 e s.m.i., prot. 7960 del 30/10/2017;

- Delibera n. 52 del 27/11/2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il progetto definitivo dell'intervento ai sensi dell'art. 19 comma 2, del D.P.R. n. 372/2001, in quanto lo stesso prevede una distanza minore dai confini con la proprietà comunale e una maggiore superficie coperta rispetto a quanto previsto dalla norme tecniche attuative vigenti nella Zona Artigianale e di Servizi di Fonte Eremita;
- Determina del Settore Tecnico n. 96 del 30/05/2017 con la quale è stato disposto di procedere all'esecuzione dei lavori Determina del Settore Tecnico n. 96 del 30/05/2017 di spostamento degli impianti aerei ENEL presenti sul lotto interessato dalla realizzazione dell'Autorimessa Comunale destinata ai mezzi e alle attrezzature utilizzati per il servizio di gestione integrata dei rifiuti, provvedendo a liquidare le spese di sopralluogo richieste da E-DISTRIBUZIONE S.p.a.;
- Determina del Settore Tecnico n. 219 del 25/10/2017 con la quale a seguito del preventivo trasmesso da E-DISTRIBUZIONE, è stato disposto di procedere all'esecuzione dei lavori di spostamento degli impianti aerei ENEL presenti sul lotto, provvedendo all'impegno e alla liquidazione della somma richiesta da E-DISTRIBUZIONE S.p.a.;

Prima dell'inizio della stagione invernale la Ditta affidataria del Servizio di Igiene Urbana ha presentato la SCIA prot. 8059 del 03/11/2017 per dare inizio ai lavori di scavo e livellamento del terreno del lotto interessato dalla realizzazione dell'autorimessa.

I lavori sono al momento sospesi a causa delle avverse condizioni atmosferiche e riprenderanno alla fine della stagione invernale.

e) **PROGETTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL MUNICIPIO DI RICCARASO**

Il Comune di Roccaraso ha aderito al Piano Regionale di Interventi antisismici su edifici "Strategici" ai fini di protezione civile, di cui all'art. 11 del D.L. n. 39/2009, per gli interventi di miglioramento sismico della sede Municipale, nonché sede del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile.

L'intervento di miglioramento sismico della Sede Municipale-COC di Roccaraso, inserito nel programma triennale delle opere pubbliche, rientra tra gli interventi finanziati con i contributi assegnati per le annualità 2014 e 2015, approvati con Delibera della Giunta Regionale n. 683 del 24/11/2017 in attuazione delle Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 293/2015 e n. 344/2016;

Con nota del Servizio Prevenzione Multirischio-DPC029 della Regione Abruzzo prot. n. RA/324551/DPC029 del 20/12/2017, acquisita al prot. n. 9401 del 20/12/2017, è stata comunicata l'assegnazione del contributo di €. 2.340.900,00 concesso al Comune di Roccaraso, chiedendo la trasmissione di apposito provvedimento di accettazione del finanziamento.

Pertanto in data 21/12/2017 è stata predisposta è adottata la delibera di Giunta Comunale n. 132 contenenti le attestazioni richieste dalla Regione Abruzzo, trasmessa al servizio regionale competente con nota prot. 9472 del 22/12/2017.

Per dar seguito all'intervento il Comune è in attesa di ricevere e sottoscrivere il relativo disciplinare di

attuazione dell'intervento.

f) RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI – LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA - SECONDO LOTTO

Per il suddetto intervento, inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019, il Comune di Roccaraso ha aderito alla ricognizione avviata dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'individuazione di ulteriori progetti di investimento cantierabili, da finanziare con l'utilizzo delle economie della delibera CIPE 57/2016, compilando e trasmettendo **in data 13/12/2017** apposita scheda per la segnalazione dell'intervento e la richiesta del finanziamento necessario di €. 676.050,00.

A seguito della suddetta adesione, **in data 22/12/2017** il Comitato Interministeriale della Programmazione Economica ha approvato, tra gli altri, anche il progetto proposto dal Comune di Roccaraso con la concessione del finanziamento richiesto di €. 676.050,00.

Pertanto con nota prot. 197 del 10/01/2017 ha provveduto a redigere ed inoltrare al suddetto Dipartimento la scheda dell'intervento richiesta a seguito della concessione del finanziamento.

Allo stato attuale il Comune è in attesa di ricevere il disciplinare di concessione del finanziamento per dar seguito alla realizzazione dell'opera pubblica.

2) Attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2017 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2017, per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i., aggiornato con successive delibere di C.C. n. 27 del 05/05/2017 e n. 60 del 28/12/2017.

Con determina del Settore Tecnico n. 48 del 11/03/2017, a seguito di avviso di vendita a trattativa privata prot. 997 del 14/02/2017, è stata disposta la vendita del lotto n. 8/2016 già ricompreso nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2016/2019, individuato con le particelle n. 321 e 848 del foglio n. 2, di complessivi mq. 578. (€. 78.030,00).

Con determina del Settore Tecnico n. 4 del 14.04.2017, è stata disposta la vendita a trattativa privata del relitto di suolo stradale identificato con il lotto n. 17/2017 ricompreso nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari relativo all'anno 2017, ubicato lungo Viottolo S. Bernardino e individuato con parte della particella strade del foglio n. 4, di mq. 2. (€. 330,00).

Per la definizione della vendita disposta a seguito di asta pubblica con determina del Settore Tecnico n. 85 del 12/09/2016, con propria determinazione n. 105 del 14/06/2017 è stato rideterminato il valore dei

terreni comunali identificati nell'avviso d'asta pubblica prot. 5627 del 08/08/2016 con i lotti 5/1 5/2, 4/1, 4/2 e 4/3 e identificati in catasto a seguito di frazionamento con le particelle n. 857 e 854 del foglio n. 2, rideterminando il valore da versare a saldo da parte del soggetto acquirente in complessivi €. 24.685,76 (3.820,06 + 20.865,70).

Con determina del Settore Tecnico n. 123 del 28/06/2017 è stata adottata la determina a contrattare per l'alienazione del terreno comunale ubicato in località Fonte Eremita e individuato in catasto a seguito di frazionamento con il mappale n. 899 del foglio n. 11, avente superficie di mq. 120,00, (Autorizzazione rilasciata dalla Regione Abruzzo con determinazione dirigenziale n. DPD028/75/Usi Civici del 16.12.2015), stabilendo il prezzo di alienazione rivalutato in complessivi €. 4.843,20.

Con determina del Settore Tecnico n. 189 del 11.09.2017 è stata disposta la vendita a trattativa privata del relitto su suolo stradale comunale identificato nel Piano delle Alienazioni 2017 con la scheda n. 18 di complessivi mq. 8, al prezzo di €. 1.320,00.

Allo stato attuale l'Ufficio Tecnico sta predisponendo l'Avviso per la vendita a trattativa privata dei beni immobili invenduti a seguito di precedenti esperimenti d'asta, in attuazione del regolamento comunale modificato con delibera di C.C. n. 70 del 21/10/2016.

Per tutti i terreni comunali dismessi riportati nei suddetti provvedimenti sono stati stipulati i relativi contratti di vendita.

L'importo complessivo introitato dall'Ente nel corso del 2017 derivante dall'alienazione del patrimonio dismesso ammonta a complessivi **Euro 109.208,96**.

3) **Gestione del contratto di appalto del Servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, al fine di ottimizzare i risultati in termini di percentuale di raccolta differenziata**

A seguito della procedura di gara europea espletata nell'anno 2016, per l'affidamento "Servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità differenziata domiciliare nel Comune di Roccaraso" - CIG: 6453685556, per un periodo di anni 8, in data 23/12/2016, dopo la scadenza del termine dilatorio, è stato stipulato il contratto di affidamento del servizio per segretario comunale rep. n. 1365 con la rete di imprese costituita tra il Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa e la Società Autotrasporti e Pulizie Industriali di Petraro Silvio s.r.l., in sigla S.A.P.I. s.r.l..

In data 31/12/2016 è stato sottoscritto il Verbale di Consegna e Avvio dell'esecuzione del Contratto (Art. 11 D.Lgs. 163/2006 - Art. 302, comma 1 del Regolamento approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207), disponendo l'avvio del servizio a decorrere dal 01/01/2017.

Il servizio è stato regolarmente avviato dal 1/1/2017 e la Ditta affidataria continua a svolgerlo correttamente, avendo raggiunto, nel corso del 2017 **una percentuale media di raccolta differenziata di oltre il 65%, con punte mensili dell'80%.**

A seguito dell'avvio del servizio la ditta affidataria, in alternativa all'isola multi vasca scarrabile e rimovibile prevista nell'offerta tecnica per il conferimento di tutte le frazioni merceologiche, da posizionare a turnazione in diversi punti del Comune di Roccaraso e della Frazione Pietransieri, ha proposto al Comune l'installazione di un'isola ecologica stazionaria conformata come container fisso dotato di bocchette di conferimento ad azionamento automatico con identificazione dell'utente e di sistema di videosorveglianza, con vestizione grafica secondo le indicazioni dell'Ente.

La Giunta Comunale con delibera di G.C. n. 68 del 27/07/2018 ha approvato la soluzione proposta dalla Ditta affidataria del Servizio di igiene urbana, relativa all'installazione della suddetta isola ecologica stazionaria, autorizzando sperimentalmente il posizionamento dell'isola ecologica lungo Via Napoli, sull'area adibita a parcheggio prospiciente l'incrocio con Via Pier Paolo Pasolini.

Pertanto alla fine del mese di luglio la Ditta ha provveduto alla installazione e messa in esercizio della nuova isola ecologica.

Per ottimizzare la raccolta dei rifiuti e di fornire ai residenti e all'utenza fluttuante un'ulteriore possibilità di conferimento la Ditta ha proposto l'installazione di un'altra isola ecologica stazionaria dotata di bocchette di conferimento ad azionamento automatico con identificazione dell'utente e di sistema di videosorveglianza. Tale proposta è stata approvata con delibera di G.C. n. 128 del 06/12/2017 e la nuova ecoisola verrà installata al termine della stagione invernale.

Al fine di organizzare e definire congiuntamente con le utenze commerciali i dettagli per la migliore gestione possibile della raccolta rifiuti Porta a Porta per la stagione invernale 2017/2018, in accordo con l'Amministrazione Comunale e con il Consorzio Formula Ambiente, Capogruppo della A.t.i. gestore del servizio di igiene urbana nel comune di Roccaraso, con nota prot. 8405 del 15/11/2017 il sottoscritto ha convocato un incontro con i titolari di tutte le Attività commerciali presenti nel bacino sciistico dell'Aremogna, tenutosi presso la sala consiliare del Comune di Roccaraso il giorno martedì 21 novembre 2017.

Nel corso del 2017 la Ditta affidataria del servizio ha altresì provveduto, sotto il coordinamento dell'ufficio tecnico comunale, all'esecuzione dei lavori di adeguamento del centro di raccolta comunale, previa presentazione delle relative richieste di autorizzazione.

4) Adozione ed attività propedeutiche all'esame delle osservazioni Variante Generale al PRG

La Variante Generale al Piano Regolatore Generale del Comune di Roccaraso è stata adottata con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del 01.03.2016.

A seguito dell'adozione il sottoscritto ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di deposito della Variante all'Albo Pretorio Comunale, sul Bollettino Ufficiale delle Regione Abruzzo, su un giornale a diffusione locale, mediante manifesti murari e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

A seguito della pubblicazione sino state acquisite complessivamente 118 osservazioni che sono state tutte protocollate, catalogate e informatizzate e trasmesse al tecnico redattore del nuovo strumento urbanistico per l'istruttoria e il parere di competenza.

Con delibera di G.C. n. 53 del 15/04/2016 sono state fornite direttive al sottoscritto Responsabile del Settore Terzo Area Tecnica per procedere all'aggiornamento della cartografia del territorio comunale, necessaria per il corretto recepimento delle osservazioni relative alla variante generale al PRG adottata in data 01/03/2016 e per la stesura dei relativi piani urbanistici attuativi.

Con successiva delibera G.C. n. 54 del 15/04/2016 sono stati forniti ulteriori indirizzi per la presentazione, nei termini di deposito, delle osservazioni alla variante al PRG adottata.

Pertanto il Sottoscritto, con determinazione n. 43 del 27/05/2017 ha formulato le osservazioni dell'ufficio tecnico comunale sulla variante adottata.

Con determina del settore Tecnico n. 134 del 10/07/2017 e' stato conferito l'incarico per eseguire i voli aerei e per l'elaborazione della nuova cartografia del territorio comunale, necessaria per il corretto recepimento delle osservazioni, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

La ditta incaricata ha ultimato e presentato la nuova cartografia nel mese di novembre 2017 (prot. 8237 del 09/11/2017).

Il sottoscritto ha quindi provveduto ad inoltrare la nuova cartografia al tecnico incaricato della redazione della variante al PRG al fine di consentire la trasposizione del nuovo piano, necessaria per il corretto recepimento delle osservazioni.

Con nota prot. 8447 del 16/11/2017 il Sottoscritto ha al Parco Nazionale della Maiella l'avvenuta adozione del nuovo strumento urbanistico, chiedendo l'istituzione del tavolo di concertazione per pervenire all'intesa di cui all'art. 1, comma 5 della L. 394 del 06/12/1991, necessario per dar seguito all'esame delle osservazioni pervenute e al procedimento di VAS.

Alla data odierna il Consiglio Comunale non ha ancora avviato l'esame delle osservazioni.

Ritenendo di aver sufficientemente illustrato l'attività del settore in rapporto agli obiettivi essenziali assegnati, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimenti ed integrazioni.

Roccaraso, 21/03/2018

Il Responsabile del III Settore Area Tecnica
(Ing. Nicolino D'Amico)



COMUNE DI ROCCARASO

PROV. L'AQUILA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 19 giugno 2017

Obiettivi programmatici del II ° settore Area Finanziaria – Contabile e Tributi

Nel II° Settore - Area Finanziaria -Contabile si devono realizzare i seguenti obiettivi strategici:

- 1) Implementazione a regime del nuovo sistema di contabilità di cui al D.lgs n. 118/2011;
- 2) Organizzazione del servizio di riscossione diretta tariffe servizio lampade votive a seguito di reinternalizzazione del servizio;
- 3) Attività di accertamento IMU e TARI;
- 4) Verifica Agenti Contabili esterni: Tassa di soggiorno;
- 5) Aggiornamento degli inventari e conseguentemente del conto del patrimonio dell'Ente;

Per tutti gli obiettivi assegnati dovranno essere redatti appositi piani di azione, verificando, a scadenze predefinite, lo stato di avanzamento dei programmi. In sede di relazione finale dovranno essere espressi degli Indicatori utili alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Peso degli obiettivi gestionali Indicatori di risultato

obiettivo 1: punti 0,20	Redazione atti ricorrenti, supporto organi istituzionali coinvolti;
obiettivo 2: punti 0,20	Emissione del 90% degli avvisi di pagamento;
obiettivo 3: punti 0,20	verifiche del 50% del numero degli agenti
obiettivo 4: punti 0,20	verifica del 50% del numero degli agenti;
obiettivo 5: punti 0,20	Completamento del 70% delle attività previste.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN MERITO ALL'ATTIVITA' MESSA IN CAMPO PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE.

- 1) Implementazione a regime del nuovo sistema di contabilità di cui al D.lgs n.**

118/2011;

Nel corso dell'esercizio 2017 l'Ente come di consueto ha approvato gli atti contabili relativi alla fase di predisposizione del Bilancio triennio 2017-2019 e alla fase di predisposizione del Rendiconto di gestione dell'esercizio 2016.

La fase di approvazione del Bilancio ha avuto la seguente evoluzione:

1. Predisposizione del D.U.P. Documento unico di programmazione entro la data del 31 luglio 2017 e conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale delibera n. 109 del 28 luglio 2016;
2. Presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 21 ottobre 2016;
3. Aggiornamento del Dup delibera di Giunta Comunale n. 4 del 31 Gennaio 2017;
4. Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Bilancio delibere di Giunta Comunale dalla n. 167 alla n. 172 del 30 dicembre 2016 e n. 4 e 5 del 31.01.2017;
5. Predisposizione atti relativi al Bilancio e altri adempimenti collegati delibere di Consiglio Comunale n. 15-18 del 22 marzo 2017.

Per quanto concerne la regolarità degli atti oltre al parere favorevole del Revisore dei Conti si registra:

- Il corretto invio e successivo esame da parte del Ministero dell'Interno dipartimento della Finanza Locale del Certificato al Bilancio tramite il sistema TBEL;
- L'inoltro del Bilancio tramite il portale SIQUEL alla Corte dei Conti da parte dell'Organo di Revisione senza rilievi;
- La corretta acquisizione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei tre file relativi al Bilancio tramite il sistema BDAP;

La fase di approvazione del rendiconto di Gestione ha seguito il seguente ITER:

1. Con delibera di G.C. n. 26 del 6 aprile 2017 si è provveduto al Riaccertamento Ordinario dei Residui alla data del 1 gennaio 2017;
2. Con delibera di G.C. n. 27 del 6 aprile 2017 si è provveduto alla Revisione degli Inventari alla data del 31 dicembre 2016;
3. Con delibera di G.C. n. 28 del 6 aprile 2017 si è provveduto all'approvazione dei Conti degli Agenti Contabili Interni alla data del 31 dicembre 2016;
4. Con delibera di G.C. n. 29 del 6 aprile 2017 si è provveduto all'approvazione dello schema di Rendiconto e della nota integrativa;
5. Il Rendiconto di Gestione è stato definitivamente approvato con delibera di C.C. n. 28 del 5 maggio 2017.

Per quanto concerne la regolarità degli atti oltre al parere favorevole del Revisore dei Conti si registra:

- Il corretto invio e successivo esame da parte del Ministero dell'Interno dipartimento della Finanza Locale del Certificato al Bilancio tramite il sistema TBEL;
- L'inoltro del Rendiconto tramite il portale SIQUEL alla Corte dei Conti da parte dell'Organo di Revisione senza rilievi;
- La corretta acquisizione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei tre file relativi al Consuntivo tramite il sistema BDAP;
- La trasmissione al Ministero dell'Economia del prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di Bilancio.

- 2) **Organizzazione del servizio di riscossione diretta tariffe servizio lampade votive a seguito di reinternalizzazione del servizio;**

Con il fallimento della Ditta Alfano gestore del servizio lampade votive sino all'esercizio 2015 è stato dichiarato decaduto il contratto e il Comune di Roccaraso è tornato ad una gestione diretta.

Negli ultimi anni, il servizio lampade votive, a causa soprattutto delle difficoltà funzionali della società Alfano, non è stato molto curato e dall'utenza venivano sollevate molte lamentele.

Il Comune ha innanzitutto dovuto avviare una fase di ricognizione del funzionamento degli impianti in quanto erano numerose le segnalazioni legate alla mancata accensione dei punti luce. Da parte degli operai coordinati dal settore tecnico si è riuscito ad ottenere un buon livello di collaborazione e il ripristino della funzionalità degli impianti è rilevabile su quasi tutti i problemi segnalati.

Dal punto di vista amministrativo l'iter seguito ha portato alla adozione dei seguenti atti:

- Predisposizione e adozione di un Regolamento per la gestione del servizio di illuminazione votiva al Cimitero Comunale;
- Approvazione Tariffe per la gestione del Servizio Lampade Votive " Delibera di G.C. n. 181 del 30 dicembre 2016;
- Creazione di una banca dati degli utenti del servizio votivo. – Va precisato che la soc. Alfano non ha fornito al Comune la Banca dati e pertanto si è proceduto tramite sopralluoghi, accertamenti e contratti di concessione (Loculi-aree di sepoltura – ossari);
- Con determina del responsabile del settore Finanziario n. 12 del 27 aprile 2017 sono stati approvati i ruoli relativi al servizio votivo che si concretizzano come di seguito:
Ruolo esercizio 2016 Ut. n. 658 Importo Euro 11.264,96 iva 2.478,73 totale 13.743,69
Ruolo esercizio 2017 Ut. n. 664 Importo Euro 11.367,68 iva 2.501,33 totale 13.869,01
- A partire dai prossimi mesi si procederà alla disattivazione dei punti luce con richiesta di distacco e dei punti luci privi di contratto di allaccio.

3) Attività di accertamento IMU e TARI.

Nel 2016 si è chiuso il termine di legge per procedere agli accertamenti relativi all'esercizio 2011 e pertanto si è definitivamente chiusa la possibilità per gli Enti di procedere ad ulteriori accertamenti legati al pagamento dell'ICI.

L'ufficio pertanto a partire dall'esercizio 2017 si è dedicato all'emissione degli avvisi di accertamento collegati alla gestione dell'IMU. Da subito si è rilevato che il livello dell'evasione a seguito dell'entrata in vigore dell'IMU è notevolmente aumentato.

Alla data odierna:

- gli avvisi di accertamento ai fini IMU emessi nel 2017 ammontano ad Euro 700.293,00
- Gli avvisi emessi risultano pagati per Euro 32.859,32
- Sono divenuti esecutivi e devono essere avviati a riscossione coatta avvisi di accertamento per complessivi Euro 529.004,78

Per quanto concerne la TARI l'attività del comune si è concretizzata con i seguenti atti:

- Emissione n. 191 avvisi di accertamento ai fini Tari;
- n. 24 scarichi in materia di Imposta Tari;
- Emissione massiva di n. 492 avvisi di accertamento per mancato pagamento TARI esercizio 2013 complessivi Euro 335.233,00.

4) Verifica Agenti Contabili esterni: Tassa di soggiorno;

Al fine di coordinare l'attività di controllo legata all'Imposta di soggiorno nell'esercizio 2017 è stato acquistato un software dalla ditta Proxima che consente di gestire tutte le fasi dell'imposta di soggiorno sia per quanto concerne le imprese chiamate a rivestire la funzione di agente contabile

sia per quanto concerne la funzione di controllo da parte del Comune.

In primo luogo tutti gli operatori turistici possono utilizzare il programma sia per le funzioni strettamente collegate agli adempimenti dell'imposta di soggiorno sia per tutte le altre funzioni a cui devono uniformarsi tutti gli operatori turistici.

Inoltre il programma svolge una costante ricerca sui siti dei tour operators e sugli altri siti di promozione turistica rilevando tutte le offerte di ospitalità ricadenti nel Comune di Roccaraso. A tutte le proposte di offerta ospitalità turistica il sistema invia una mail per ricordare i termini di versamento dell'imposta di soggiorno e tutti gli altri obblighi fiscali.

Per tutti gli operatori che utilizzano il software è possibile stampare gli adempimenti di fine anno quale agente contabile.

Il sistema così attivato ha dato i primi risultati positivi, in termini di cassa negli ultimi 5 anni si rilevano i seguenti dati:

esercizio	Riscossioni a residui	Riscossioni in competenza	Totale annuo
2013	10.500,50	107.040,00	117.540,50
2014	10.557,00	102.316,00	112.873,00
2015	24.663,00	98.637,50	123.300,50
2016	37.776,00	68.683,45	106.459,45
2017	40.664,40	119.613,05	160.277,45

5) Aggiornamento degli inventari e conseguentemente del conto del patrimonio dell'Ente;

In sede di approvazione del Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2016 le norme prevedevano per gli enti in sperimentazione a partire dall'esercizio 2015 la possibilità di omettere l'approvazione del Conto del Patrimonio.

Questo Ente nonostante la deroga legislativa che consentiva di non adottare tale atto contabile con delibera di G.C. n. 27 del 6 aprile 2017 ha approvato l'aggiornamento degli inventari alla data del 31 dicembre 2016.

La delibera di approvazione dell'aggiornamento degli inventari segue l'incarico affidato alla Halley informatica con la determina n. 8 del 20 marzo 2016 in base alla quale si disponeva:

- Aggiornamento degli inventari alla data del 31 dicembre 2015 d.lgs 267/2000;
- Aggiornamento degli inventari alla data del 31 dicembre 2016 d.lgs 267/2000;
- Aggiornamento degli inventari alla data del 31 dicembre 2016 d.lgs 118/2011;

Il software in uso al servizio finanziario contiene i dati dell'inventario aggiornati al 1 gennaio 2017, il sistema contabile produce le scritture economico patrimoniali in modo automatico. Resta da completare il lavoro entro il 30 aprile 2017 per la predisposizione del conto Economico al 31 dicembre 2017 del conto del Patrimonio e la stampa dell'inventario aggiornato.

Il lavoro di chiusura del Rendiconto Finanziario è pressoché finito pertanto già dai prossimi giorni l'ufficio potrà dedicarsi alle scritture economico patrimoniali.

Roccaraso li 21 marzo 2018

Il Responsabile del Settore
(Rag. Carlo Colantoni)



(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n.39/93)