

FAC-SIMILE di DOMANDA  
(da redigere in carta libera)  
(compilare a macchina o in stampatello)

**ALLEGATO A1)**  
*Al Bando di Concorso pubblico – per titoli ed esami - indetto con  
determinazione del Settore I – Area Amministrativa  
n. 267 (Reg. Gen. n. 535) del 9 novembre 2009*

Spett.le  
COMUNE DI ROCCARASO  
SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Affari Generali e del Personale  
Viale Degli Alberghi  
67037 – ROCCARASO (AQ)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica – per titoli ed esami – per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE)” - Categoria di inquadramento “C” (giuridica) – posizione “C/1” (economica) C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, per esigenze straordinarie, sostitutorie, temporanee e stagionali o per particolari manifestazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica – per titoli ed esami – di cui all’oggetto, indetta da codesto Comune con determinazione del Servizio Affari Generali e del Personale – Settore Amministrativo n. 267 (Reg. Gen. n. 535) del 9 novembre 2009.

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, e di essere residente in \_\_\_\_\_,  
(Prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non aver processi penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso dei titoli indicati : *Allegato 1*);
- i) di avere titolo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693; *Allegato 2*);

Allega alla presente:

- 1) ricevuta di versamento in conto corrente postale intestato alla Tesoreria dell'Ente, comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €uro 5,16;
- 2) nonché, in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (1):
  - a) titolo di studio prescritto;
  - b) i seguenti documenti comprovanti eventuali titoli di preferenza:
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
  - c) le seguenti certificazioni e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria:
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
  - d) curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto.

**INDICA**

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso:

Via o Piazza					
Città		C.A.P.		Prov .	
Telefono					

**ESPRIME**

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

\_\_\_\_\_, lì

FIRMA

\_\_\_\_\_

(1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà devono essere sottoscritte davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero nel caso in cui non sia possibile, devono essere accompagnati dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## INFORMATIVA PRIVACY E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

**Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e COMUNICAZIONE ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.**

Con la presente si informa che il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie all'espletamento del concorso pubblico indetto dal Comune di Roccaraso con determinazione del Servizio AA.GG. e del Personale – Settore Amministrativo n. 267 (Reg. Gen. n. 535) del 9 novembre 2009;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi, per la formazione della graduatoria finale di merito e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio.
- 4) Il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
- 5) I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2.
- 6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e precisamente:
  - a) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
  - b) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - dell'origine dei dati personali;
    - delle finalità e modalità del trattamento;
    - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
    - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  - c) L'interessato ha diritto di ottenere:
    - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato al diritto tutelato.
  - d) L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 7) Il titolare del trattamento è: COMUNE DI ROCCARASO.
- 8) Il responsabile del trattamento è: AVV. DAVIDE D'ALOISIO.

### Comunicazione di avvio del procedimento:

Si informa che:

- a) responsabile dell'istruttoria è lo scrivente ufficio del Comune di Roccaraso, presso la cui sede in Viale degli Alberghi sono depositati i documenti relativi al procedimento;
- b) oggetto del procedimento è la selezione per l'assunzione a tempo determinato di: "Istruttori di Vigilanza" – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
- c) gli interessati possono prendere visione della documentazione relativa al procedimento e possono presentare memorie e documenti.

\_\_\_\_\_, li

FIRMA